

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

**COMUNE DI GONNOSNO'**

**Verbale n. 1/2022**

Nel giorno 15 marzo 2022 alle ore 10:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale col seguente ordine del giorno:

**Validazione obiettivi di Performance per l'anno 2022**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Simone Loi	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto il D.Lgs. 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017** "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

**VALIDA**

La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2022, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

**Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Cristiana Dessì  
Presidente

Dott. Simone Loi  
Componente

COMUNE DI GONNOSNO'

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Anno 2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 2) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: garantire il rispetto delle tempistiche disposte dalle normative vigenti in materia.
- 3) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 4) Individuazione e messa a regime di una modalità condivisa di classificazione e fascicolazione degli atti che ne consenta la celere fruizione, con particolare riferimento a quelli non soggetti a privacy, da parte di ciascun dipendente, garantendo la contestuale digitalizzazione degli stessi nel rispetto delle disposizioni normative in materia di transizione al digitale.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Settore Amm.vo – Sociale e Vigilanza:**

- 1) Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Garantire i servizi essenziali ai cittadini anche in assenza di 2 unità di personale di cui: 1 cat. D full time – Assistente sociale e 1 cat. C full time.

**Settore Finanziario:**

- 1) Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Predisposizione atti finalizzati alla richiesta, alla Regione Sardegna, di reimpiego delle risorse finanziarie residue provenienti da precedenti finanziamenti ricompresi nel periodo 1999-2015, destinate alla riqualificazione dei centri storici.

**Settore Tecnico:**

- 1) Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Predisposizione atti finalizzati alla richiesta, alla Regione Sardegna, di reimpiego delle risorse finanziarie residue provenienti da precedenti finanziamenti ricompresi nel periodo 1999-2015, destinate alla riqualificazione dei centri storici.

- 3) Attivazione servizio di manutenzione del verde pubblico entro il 31.05.2022 e coordinamento delle relative attività per tutto il periodo richiesto dall'Amministrazione.

#### **SEGRETARIO COMUNALE**

- 1) Attivazione procedure di reclutamento: dare attuazione al Piano triennale del Fabbisogno di Personale - annualità 2022.