

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

**COMUNE DI GONNOSNO'**

**Verbale n. 1/2023**

Nel giorno 17 aprile 2023, a conclusione delle attività avviate nell'incontro del 30.03.2023, il Nucleo di Valutazione ha concluso in modalità telematica le attività volte alla **Validazione obiettivi di Performance anno 2023**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Simone Loi	Componente	X	

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";**

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";**

**Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";**

**Visto il D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";**

**Richiamati:**

- **il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";**
- **il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "Individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione",** che all'art.1, c. 4, dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, decretando così la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- **il DPCM 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";**

**Dato atto** che il Comune di Gonnosnò ha deciso di inserire, all'interno del proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la sezione inerente il Piano delle Performance ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022;

**Viste**, in particolare, le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale da inserire all'interno del P.I.A.O. per l'annualità 2023, di cui si allega copia al presente verbale per farne parte integrante;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

**VALIDA**

La presente proposta degli Obiettivi di Performance da inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2023.

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione in Giunta.

**Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Cristiana Dessì  
Presidente

Dott. Simone Loi  
Componente

**COMUNE DI GONNOSNO'**  
Provincia di Oristano

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante l'attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2023 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano e garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Garantire l'ottimizzazione della Gestione delle entrate tramite un piano di tempestiva comunicazione fra Uffici, in merito alle principali entrate di loro competenza.
- 4) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: garantire lo standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente anche per l'anno 2023, nel pieno rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIO/ASSISTENZIALE**

Servizio amministrativo

- 1) Garantire particolari premialità agli studenti residenti nel comune che, nell'anno 2023, completano il corso di studi universitari a seguito di laurea triennale (laurea specialistica o magistrale), attraverso la predisposizione degli atti finalizzati all'attuazione del progetto "Premio laurea".
- 2) Garantire maggiore equità e trasparenza nell'erogazione di vantaggi economici a favore di enti pubblici e privati attraverso l'aggiornamento del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a enti pubblici e privati.
- 3) Completamento delle procedure relative alle seguenti Misure sulla digitalizzazione, finanziate da fondi PNRR, avviate nell'anno 2022, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei vari bandi e al conseguente finanziamento degli stessi:
  - "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU Decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR, assegnati €. 79.922,00.
  - "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU - Decreto n. 28 - 2 / 2022 – PNRR, assegnati €. 47.427,00.
  -

- “Misura 1.4.3 APP IO” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Decreto n. 24 - 3 / 2022 – PNRR, assegnati € 12.150,00.
  - “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Decreto n. 125 - 1 / 2022 PNRR assegnati € 14.000,00.
  - “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – Next Generation EU. Decreto n. 131 - 1 / 2022 - PNRR assegnati € 23.147,00.
  - “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” - Decreto n. 152 - 1 / 2022 – PNRR assegnati € 10.172,00.
- 4) Garantire il rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa anche attraverso il costante aggiornamento della pagina Facebook, assicurando l’inserimento puntuale di tutti i contenuti di rilevanza istituzionale.

#### Servizio sociale

- 1) Messa a regime di una modalità più equa della distribuzione di vantaggi economici ai meno abbienti attraverso la predisposizione e approvazione del Regolamento comunale su servizi sociali a domanda individuale.

#### SETTORE FINANZIARIO

- 1) Completamento delle procedure relative alla seguente Misura sulla digitalizzazione, finanziate da fondi PNRR, avviate nell’anno 2022, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei vari bandi e al conseguente finanziamento degli stessi:
  - “Misura 1.4.3 PagoPA” COMUNI (settembre 2022), “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa 9 Next Generation EU, assegnati €. 22.459,00.
- 2) Garantire il collegamento diretto tra la piattaforma di pagamento PagoPA e il gestionale di contabilità in uso, in modo tale che sistematicamente vengano prelevati in modo tempestivo i flussi di pagamento in entrata permettendo di rendere più agevole il passaggio e la contabilizzazione dei dati.
- 3) Garantire l’ottimizzazione della Gestione delle entrate tramite un piano di tempestiva comunicazione fra Uffici, in merito alle principali entrate di loro competenza in qualità di Responsabile primario.

#### SETTORE TECNICO

- 1) Avvio procedure di progettazione dei lavori finalizzati all’utilizzo dei fondi ex L.R. 29/98 “Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna” derivanti dalle economie dei bandi finanziati nelle annualità precedenti;
- 2) Bando di concessione di contributi a fondo perduto per l’acquisto o ristrutturazione di prime case, nella misura del 50% della spesa e comunque per l’importo massimo di € 15.000,00 - predisposizione avviso, pubblicazione e approvazione graduatoria dei beneficiari del contributo entro il mese di ottobre 2023;
- 3) Coordinamento delle maestranze impegnate con il progetto R.E.I.S. del Servizio Sociale e nella manutenzione del verde pubblico.

#### SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Garantire il supporto al Servizio Personale nell’attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il corrente anno;
- 2) Garantire le attività di competenza volte all’attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell’Autorità anticorruzione.

