

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni “Alta Marmilla”

COMUNE DI GONNOSNO’

Verbale n. 2/2019

Nel giorno 19 giugno 2019 alle ore 12:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale con il seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2019

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Fabio Fulghesu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124”;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 11 del 18.04.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2019-2021;

Sentiti il Sindaco, il Segretario, e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto a validare gli obiettivi di performance per l'anno 2019;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione da parte dei Responsabili titolari di P.O., in concomitanza con l'approvazione del nuovo Sistema di Valutazione adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. 74/2017, delle schede di programmazione degli obiettivi assegnati, contenente la descrizione delle fasi di raggiungimento degli stessi e dei relativi indicatori di risultato.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì
Presidente

Dott. Fabio Fulghesu
Componente

COMUNE DI GONNOSNO'
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività, attuazione delle misure generali e specifiche, rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 2) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire anche per l'anno 2019 lo standard dei tempi medi di pagamento acquisito nell'annualità precedente al fine di rispettare le tempistiche disposte dalla normativa.
- 4) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle risorse finanziarie assegnate a ciascun'area, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle stesse e creare le condizioni per la "cessione" di eventuali quote da un'area all'altra in caso di eventuale impossibilità di completa spendita delle stesse. Predisposizione report trimestrale da consegnare all'Amministrazione.
- 5) Attivazione nuovo sito internet istituzionale: affidamento a ditta esterna della predisposizione; popolamento del nuovo sito con tutti i contenuti informativi e di legge; implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente.
- 6) Attivazione, promozione e avvio in modalità sperimentale del servizio "filo diretto col cittadino" finalizzato alla richiesta e gestione in modalità telematica delle istanze pervenute dai cittadini, al fine di ridurre gli accessi diretti presso gli uffici e le tempistiche di consegna degli atti richiesti.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Amm.vo-Finanziario:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Attivazione del Servizio "Pago PA" finalizzato alla realizzazione dei pagamenti a favore dell'ente da parte dei contribuenti in modalità telematica.
- 3) Attivazione "Portale del contribuente" per l'accesso diretto da parte del cittadino alla verifica della propria situazione tributaria per il tramite del servizio "Pago PA".
- 4) Assicurare il coordinamento delle attività di competenza legate al censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2019.
- 5) Ridefinizione, pianificazione e attuazione del servizio di vigilanza nel territorio:
 - Redazione Regolamento di Polizia Locale e consegna all'Amministrazione entro il 31.08.2019 ai fini dell'approvazione

- Programmazione, in accordo con l'Amministrazione, delle modalità e tempistiche di espletamento del servizio di vigilanza nel territorio entro il 30.09.2019;
- Avvio della nuova organizzazione del servizio a partire dall'1.10.2019.
- Predisposizione report mensili all'Amministrazione.

Settore Sociale:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Attivazione e gestione progetti di "Agricoltura sociale" finalizzati a promuovere l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

Settore Tecnico:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Finanziamenti non ordinari - assicurare la gestione dei finanziamenti relativi a:
 1. Messa in sicurezza beni comunali;
 2. Efficientamento energetico.

Segretario Comunale:

- 1) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; individuazione di misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e relativo aggiornamento del PTPCT vigente;
- 2) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012.