



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 73 DEL 19/06/2024

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024 – RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494). APPROVAZIONE GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI N. 2 RILEVATORI STATISTICI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024 E DI ULTERIORI EVENTUALI FUTURE INDAGINI COMMISSIONATE DALL'ISTAT.

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno diciannove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 con il quale, a far data dal 15/05/2021 e fino al termine del mandato del Sindaco, vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo – Socio Assistenziale;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla legge n. 213/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modif. e integr.;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026);

- la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/04/2024 di modifica al PIAO 2024/2026;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta responsabile del settore – Ignazia Lavra;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

Richiamati i seguenti atti:

- Il **Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031** adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022
- **la Circolare Istat n. 1/2024 Prot. n. 0436481/24 del 08/02/2024** (ns. prot. n. 821 del 12/02/2024) in cui si comunica che il Comune di Gonnosnò è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2024, rilevazione da Lista (IST-02494), organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n.4/22 del 22 marzo;
- **la Circolare Istat 1b Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024** (ns. prot. n. 1304 del 05/03/2024) - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494);
- **la Circolare Istat 2b Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024** (ns. prot. n. 1688 del 21.03.2024) - Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;
- **la Circolare n. 3 Prot. n. 1437267/24 del 15/05/2024** – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC);
- **la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27/03/2024** con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato responsabile il rispettivo responsabile nonché si è stabilito di procedere alla nomina di n. 2 rilevatori di censimento 2024.

Vista la propria precedente determinazione n. 63 del 28/05/2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria utile al conferimento dell'incarico di n. 2 rilevatori statistici in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 e di ulteriori eventuali future indagini commissionate dall'ISTAT;

Preso atto che entro le ore 13:30 del 17 giugno 2024 (termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione), sono pervenute al protocollo dell'Ente **n. 2 domande**;

Visto il proprio Verbale n. 1 del 19/06/2024 (Prot. n. 3360 del 19/06/2024), riportante gli esiti dell'istruttoria eseguita sulle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto e la formulazione della graduatoria finale;

Dato atto che si è provveduto alla formazione della graduatoria, come previsto nel bando, sulla

base dei seguenti requisiti oggettivi, per un totale massimo attribuibile di 30 punti :

- Titolo di studio minimo (diploma di maturità) con attribuzione di punteggio massimo di 10 punti;
- Titoli universitari (laurea triennale, laurea specialistica – magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento con preferenza per le discipline statistiche – specializzazione post laurea/dottorato di ricerca) con attribuzione di punteggio massimo di 5 punti;
- Altri titoli (precedenti esperienze in rilevazioni statistiche ed in particolare in effettuazione di interviste) con attribuzione di punteggio massimo di 10 punti;
- Stato di disoccupazione con iscrizione di almeno un anno alle liste dei servizi per l'impiego con attribuzione di punteggio di 1 punto;
- Conoscenza del territorio comunale con attribuzione di punteggio massimo di 2 punti;
- Possesso di certificazione ECDL e/o similari che attestino documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici con attribuzione di punteggio massimo di 2 punti;
- A parità di punteggio di merito, viene data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/1998;

Dato atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non richiede il preventivo parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto opportuno approvare la graduatoria finale per il reclutamento di n. 2 rilevatori per il Censimento permanente delle Popolazione e della Abitazioni 2024 nonché attribuire alla graduatoria scaturente dalla presente selezione una validità triennale (decorrente dalla data della presente determinazione) in considerazione di eventuali future indagini commissionate dall'ISTAT;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90;
2. **Di dare atto** che entro le ore 13:30 del 17 giugno 2024 (termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione), sono pervenute al protocollo dell'Ente **n. 2 domande**.
3. **Di approvare** la graduatoria formata a seguito di selezione pubblica per soli titoli di n. 2 Rilevatori da impiegare per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
4. **Di nominare**, nel rispetto della suddetta graduatoria, Rilevatori del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024, i Signori: Cancedda Simone e Setzu Erika.
5. **Di dare atto** che:
 - i candidati selezionati in base a detta graduatoria ed individuati nel numero di 2 (due) nelle persone di Cancedda Simone e Setzu Erika saranno ammessi ad un apposito corso di formazione in base al calendario che sarà reso noto dall'Istat;
 - la mancata partecipazione al suddetto corso di formazione, anche se solo parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico;
 - solo a seguito della partecipazione all'attività formativa predisposta dall'ISTAT, la quale non dà diritto ad alcun compenso, si procederà a formalizzare l'incarico nella forma di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 codice civile e alla conseguente sottoscrizione, ai fini della regolamentazione dei reciproci rapporti per tutta la durata dell'attività prevista.
6. **Di precisare** che le date e il luogo del corso di formazione saranno tempestivamente comunicate ai rilevatori nominati da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento non appena resi noti dall'Istat.
7. **Di comunicare** l'avvenuta approvazione della graduatoria e la conseguente nomina a rilevatore censuario ai candidati sopra riportati.

8. **Di comunicare** altresì all'ISTAT la nomina dei rilevatori di che trattasi, attraverso l'inserimento dei relativi dati nel Sistema Unico di Gestione (SGI), secondo le istruzioni impartite dall'Istat.
9. **Di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
10. **Di dare atto** che:
- le spese da sostenere per la rilevazione censuaria, sono a totale carico dell'ISTAT, secondo le modalità esplicitate dalle relative circolari;
 - con successivi atti si provvederà ad accertare ed impegnare le somme che saranno corrisposte dall'ISTAT per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024.
11. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:
- per 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
 - in elenco, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013;
 - nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.
12. **Di pubblicare** la graduatoria all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Ignazia Lavra