



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 54 DEL 09/10/2024

**OGGETTO: Avvio procedura per la progressione tra le aree nel profilo professionale di "funzionario tecnico" dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -approvazione schema di avviso**

L'anno duemilaventiquattro del mese di ottobre del giorno nove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 3 del 13.05.2021 è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che agli artt. 35 e ss. pone la disciplina in materia di reclutamento del personale e, in particolare, il comma 1 bis, dell'art. 52 in cui si prevede che: "*Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.*";

**Evidenziato che** il citato CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 all'art. 13, comma 6 e ss., dispone che "... *al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*", prevedendo pertanto la cd. "progressione in deroga";

**Rilevato**, con riguardo alla previsione di garantire l'accesso dall'esterno di almeno il 50% del personale, che occorre fare riferimento al parere dell'Aran CFL 209, con cui, quale chiarimento del precedente CFL208, esprime un orientamento interpretativo alle amministrazioni sulla disposizione contrattuale relative alle procedure di progressione verticale in "deroga" affermando che:

- *se gli Enti decidono di stanziare le risorse ai sensi del comma 612, art. 1 legge 234 del 30/12/2021 (Legge bilancio 2022), tutte le risorse stanziate sono destinate a progressioni verticali di cui all'art. 13, derogando alla riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;*
- *se decidono di stanziare, in aggiunta alle prime, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovranno garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse)";*

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione di G.C. n. 20 del 27/03/2024, nel quale si prevede, all'interno della relativa Sezione dedicata alla programmazione del personale per l'anno 2024, la procedura di progressione, ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, mediante ricorso alla procedura cd. "in deroga" di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, e fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, in quanto è prevista l'assunzione di un ulteriore dipendente dell'Area Funzionari;

**Evidenziato** che questo Ente ha previsto di stanziare ulteriori risorse di cui al succitato art.13, comma 612, della legge di bilancio 2022 (0,55% del monte salari 2018), pertanto deve ritenersi riservato l'accesso dall'esterno mediante il rispetto del predetto limite del 50% dei posti da ricoprire;

**Dato atto** che la scelta dell'Amministrazione di fare ricorso alla procedura cd. "in deroga" di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, viene dettata dalla necessità di garantire la continuità di gestione della responsabilità della macroarea organizzativa interessata, mediante la valorizzazione dell'esperienza negli anni maturata dal personale nel ricoprire la posizione organizzativa dell'Area Tecnica dell'Ente;

**Preso atto** che questo ente, con Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 15 settembre 2023, ha adottato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree in attuazione del succitato art. 13, comma 6 e ss. e art. 15 del medesimo CCNL Funzioni locali, regolanti, rispettivamente, le cd. procedure verticali "ordinarie" e quelle, finalizzate alla valorizzazione del personale in servizio e attivabili sino al 31 dicembre 2025, comunemente denominate "in deroga";

**Visto** l'allegato Avviso di procedura per selezione interna in argomento e il modello di domanda di ammissione al presente concorso (Allegato n.1), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto** che le progressioni tra le aree avviene con procedura valutativa sulla base dei criteri e modalità stabiliti nello specifico Regolamento Comunale sopracitato;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'approvazione del relativo Avviso di procedura e dei relativi allegati;

**Rilevata** la propria competenza in materia di amministrazione e gestione della parte giuridica del personale, ai sensi dell'art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, e dato atto che in capo alla sottoscritta Responsabile non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto d'interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n° 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2023;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree
- il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e servizi;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per le ragioni espresse in premessa e qui interamente richiamate

**Di attivare** la procedura di selezione valutativa per n.1 progressione tra le aree all'interno nell'Area dei Funzionari Tecnici, per il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gonnosnò nell'Area Istruttori Tecnici, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16.11.2022 vigente;

**Di approvare** l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione (Allegato n.1), quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

**Di dare atto** che la conseguente spesa viene prevista nel Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n° 267/2000;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nel sito internet istituzionale, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lazzari Federica,

**Di pubblicare** integralmente l'avviso in oggetto nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione bandi e concorsi in "Amministrazione trasparente" ed all'Albo pretorio on- line;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Dott.ssa Federica Lazzari