



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 62 DEL 04/11/2024

**OGGETTO: Progressioni tra Aree- Approvazione atti e graduatoria finale e approvazione schema di contratto di lavoro. Procedura per la progressione tra le aree nel profilo professionale di “funzionario tecnico”, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Approvazione atti e graduatoria finale e schema di contratto di lavoro**

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno quattro nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che agli artt. 35 e ss. pone la disciplina in materia di reclutamento del personale e, in particolare, il comma 1 bis, dell'art. 52 in cui si prevede che: "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.";

**Evidenziato** che il citato CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 all'art. 13, comma 6 e ss., dispone che “... al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”, prevedendo pertanto la cd. “progressione in deroga”;

**Rilevato**, con riguardo alla previsione di garantire l'accesso dall'esterno di almeno il 50% del personale, che occorre fare riferimento al parere dell'Aran CFL 209, con cui, quale chiarimento del precedente CFL208,

esprime un orientamento interpretativo alle amministrazioni sulla disposizione contrattuale relative alle procedure di progressione verticale in "deroga" affermando che:

– se gli Enti decidono di stanziare le risorse ai sensi del comma 612, art. 1 legge 234 del 30/12/2021 (Legge bilancio 2022), tutte le risorse stanziare sono destinate a progressioni verticali di cui all'art. 13, derogando alla riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;

– se decidono di stanziare, in aggiunta alle prime, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovranno garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse)";

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione di G.C. n. 20 del 27/03/2024, nel quale si prevede, all'interno della relativa Sezione dedicata alla programmazione del personale per l'anno 2024, la procedura di progressione, ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, mediante ricorso alla procedura cd. "in deroga" di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, e fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, in quanto è prevista l'assunzione di un ulteriore dipendente dell'Area Funzionari;

**Evidenziato** che questo Ente ha previsto di stanziare ulteriori risorse di cui al succitato art.13, comma 612, della legge di bilancio 2022 (0,55% del monte salari 2018), pertanto deve ritenersi riservato l'accesso dall'esterno mediante il rispetto del predetto limite del 50% dei posti da ricoprire;

**Dato atto** che la scelta dell'Amministrazione di fare ricorso alla procedura cd. "in deroga" di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, viene dettata dalla necessità di garantire la continuità di gestione della responsabilità della macroarea organizzativa interessata, mediante la valorizzazione dell'esperienza negli anni maturata dal personale nel ricoprire la posizione organizzativa dell'Area Tecnica dell'Ente;

**Preso atto** che questo ente, con Deliberazione G.C. n. 48 del 15 settembre 2023, ha adottato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree in attuazione del succitato art. 13, comma 6 e ss. e art. 15 del medesimo CCNL Funzioni locali, regolanti, rispettivamente, le cd. procedure verticali "ordinarie" e quelle, finalizzate alla valorizzazione del personale in servizio e attivabili sino al 31 dicembre 2025, comunemente denominate "in deroga";

**Dato atto** che le progressioni tra le aree avviene con procedura valutativa sulla base dei criteri e modalità stabiliti nello specifico Regolamento Comunale sopracitato;

**Vista** la propria Determinazione n. 54 del 09/10/2024 di attivazione della procedura per la progressione tra le aree nel profilo professionale di "funzionario tecnico" dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16.11.2022 vigente, e approvazione del relativo Avviso, nonché il modello di domanda di ammissione alla procedura;

**Dato atto** che il Bando oggetto della presente procedura veniva pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione bandi e concorsi in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in data 09/10/2024 con scadenza di presentazione delle istanze entro 10 giorni dalla predetta data;

**Preso atto** che entro i termini stabiliti è stata presentata una richiesta da parte del personale dipendente dell'Ente (prot. 5398 del 14/10/2024);

**Vista** la propria Determinazione dell'Area Finanziaria n. 58 del 24/10/2024 con cui si è proceduto alla nomina in composizione monocratica della Commissione valutatrice;

**Visto** il Verbale n. 1 (Unico) della Commissione valutatrice in data 30/10/2024, con il quale si è contestualmente proceduto all'ammissione dell'unica domanda pervenuta e svolte le operazioni di valutazione;

**Ritenuto** che le attività della Commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree;

**Preso atto** che è stata predisposta da parte della commissione giudicatrice l'apposita graduatoria di merito, come qui sotto riportato:

<b>GRADUATORIA FINALE</b>		
<b>N°</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	<b>prot. 5398 del 14/10/2024</b>	<b>80</b>

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Dato atto** che il passaggio tra le aree in oggetto comporta un aumento di spesa del personale come definito dalle tabelle F e G del CCNL 16.11.2022;

**Rilevata** la propria competenza in materia di amministrazione e gestione della parte giuridica del personale, ai sensi dell'art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, e dato atto che in capo al sottoscritto Responsabile non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto d'interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n° 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2022;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e servizi;

Per le ragioni espresse in premessa e qui interamente richiamate,

#### **DETERMINA**

1. Di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione valutatrice e la relativa graduatoria di merito della procedura selettiva per la progressione tra le

Aree ai sensi degli art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6-8, del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo dell'Area Istruttori Tecnici per il passaggio di n. 1 dipendente nell'Area Funzionari e E.Q. nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", che si riporta qui sotto:

<b>GRADUATORIA FINALE</b>		
<b>N°</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	<b>prot. 5398 del 14/10/2024</b>	<b>80</b>

2. Di nominare, quale vincitore della procedura di progressione verticale in oggetto, il dipendente identificato con l'istanza prot. 5398 del 14/10/2024;
3. Di dare atto che il passaggio tra le aree in oggetto comporta un aumento di spesa del personale come definito dalle tabelle F e G del CCNL 16.11.2022;
4. Di comunicare all'interessato l'esito della selezione, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro con decorrenza dalla data del 1 dicembre 2024;
5. Di dare atto che:
  - ai fini dell'effettivo passaggio tra le Aree, stante l'effetto oggettivamente novativo del rapporto di lavoro all'esito della procedura di progressione verticale, è necessario stipulare nuovo contratto di lavoro;
  - il dipendente non dovrà svolgere un nuovo periodo di prova e potrà conservare le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA);
  - al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area Funzionari e E.Q.;
6. Di approvare lo schema di contratto di lavoro, prevedendo la sua decorrenza dal 1 dicembre 2024, il quale viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di aver acquisito l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 e art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U. 267/2000;
9. Di rendere noto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Lazzari, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex art. 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
10. Di pubblicare integralmente l'avviso in oggetto nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione bandi e concorsi in "Amministrazione trasparente" ed all'Albo pretorio on-line;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Dott.ssa Federica Lazzari