

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

COMUNE DI GONNOSNO'

Verbale n. 1/2023

Nel giorno 17 aprile 2023, a conclusione delle attività avviate nell'incontro del 30.03.2023, il Nucleo di Valutazione ha concluso in modalità telematica le attività volte alla **Validazione obiettivi di Performance anno 2023**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Simone Loi	Componente	X	

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Richiamati:

- **il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";**
- **il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "Individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione",** che all'art.1, c. 4, dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, decretando così la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- **il DPCM 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";**

Dato atto che il Comune di Gonnosnò ha deciso di inserire, all'interno del proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la sezione inerente il Piano delle Performance ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022;

Viste, in particolare, le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale da inserire all'interno del P.I.A.O. per l'annualità 2023, di cui si allega copia al presente verbale per farne parte integrante;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

VALIDA

La presente proposta degli Obiettivi di Performance da inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2023.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione in Giunta.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì
Presidente

Firmato digitalmente da
Cristiana Dessì'
CN = Dessì'
C = IT

Dott. Simone Loi
Componente

COMUNE DI GONNOSNO'

Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante l'attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2023 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano e garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Garantire l'ottimizzazione della Gestione delle entrate tramite un piano di tempestiva comunicazione fra Uffici, in merito alle principali entrate di loro competenza.
- 4) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: garantire lo standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente anche per l'anno 2023, nel pieno rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIO/ASSISTENZIALE

Servizio amministrativo

- 1) Garantire particolari premialità agli studenti residenti nel comune che, nell'anno 2023, completano il corso di studi universitari a seguito di laurea triennale (laurea specialistica o magistrale), attraverso la predisposizione degli atti finalizzati all'attuazione del progetto "Premio laurea".
- 2) Garantire maggiore equità e trasparenza nell'erogazione di vantaggi economici a favore di enti pubblici e privati attraverso l'aggiornamento del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a enti pubblici e privati.
- 3) Completamento delle procedure relative alle seguenti Misure sulla digitalizzazione, finanziate da fondi PNRR, avviate nell'anno 2022, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei vari bandi e al conseguente finanziamento degli stessi:
 - "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU Decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR, assegnati €. 79.922,00.
 - "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU - Decreto n. 28 - 2 / 2022 – PNRR, assegnati €. 47.427,00.
 -

- “Misura 1.4.3 APP IO” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Decreto n. 24 - 3 / 2022 – PNRR, assegnati € 12.150,00.
 - “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Decreto n. 125 - 1 / 2022 PNRR assegnati € 14.000,00.
 - “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – Next Generation EU. Decreto n. 131 - 1 / 2022 - PNRR assegnati € 23.147,00.
 - “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” - Decreto n. 152 - 1 / 2022 – PNRR assegnati € 10.172,00.
- 4) Garantire il rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa anche attraverso il costante aggiornamento della pagina Facebook, assicurando l’inserimento puntuale di tutti i contenuti di rilevanza istituzionale.

Servizio sociale

- 1) Messa a regime di una modalità più equa della distribuzione di vantaggi economici ai meno abbienti attraverso la predisposizione e approvazione del Regolamento comunale su servizi sociali a domanda individuale.

SETTORE FINANZIARIO

- 1) Completamento delle procedure relative alla seguente Misura sulla digitalizzazione, finanziate da fondi PNRR, avviate nell’anno 2022, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei vari bandi e al conseguente finanziamento degli stessi:
 - “Misura 1.4.3 PagoPA” COMUNI (settembre 2022), “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa 9 Next Generation EU, assegnati €. 22.459,00.
- 2) Garantire il collegamento diretto tra la piattaforma di pagamento PagoPA e il gestionale di contabilità in uso, in modo tale che sistematicamente vengano prelevati in modo tempestivo i flussi di pagamento in entrata permettendo di rendere più agevole il passaggio e la contabilizzazione dei dati.
- 3) Garantire l’ottimizzazione della Gestione delle entrate tramite un piano di tempestiva comunicazione fra Uffici, in merito alle principali entrate di loro competenza in qualità di Responsabile primario.

SETTORE TECNICO

- 1) Avvio procedure di progettazione dei lavori finalizzati all’utilizzo dei fondi ex L.R. 29/98 “Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna” derivanti dalle economie dei bandi finanziati nelle annualità precedenti;
- 2) Bando di concessione di contributi a fondo perduto per l’acquisto o ristrutturazione di prime case, nella misura del 50% della spesa e comunque per l’importo massimo di € 15.000,00 - predisposizione avviso, pubblicazione e approvazione graduatoria dei beneficiari del contributo entro il mese di ottobre 2023;
- 3) Coordinamento delle maestranze impegnate con il progetto R.E.I.S. del Servizio Sociale e nella manutenzione del verde pubblico.

SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Garantire il supporto al Servizio Personale nell’attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il corrente anno;
- 2) Garantire le attività di competenza volte all’attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell’Autorità anticorruzione.

