



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.89 DEL 30/12/2024

OGGETTO:

PRESA D'ATTO VERIFICA INTERMEDIA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA ANNO 2024. APPROVAZIONE RIMODULAZIONE.

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti zero , nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PEIS IGNAZIO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. CANCEDDA DAVIDE - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. PUSCEDDU RAFFAELA - Assessore	Sì (da remoto)
4. MELIS BARBARA - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta, da remoto in modalità videoconferenza, il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Zanda, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ignazio Peis assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore Finanziario-Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto Legislativo n. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) della legge n. 124 del 2015" che persegue l'obiettivo di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 D.lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/09/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15/11/2023, esecutiva "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 151 D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 D.lgs. n. 118/2011" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2024- 2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 27/03/2024 "Modifica dell'organigramma e del funzionigramma del Comune.";
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha trasferito all'Unione di Comuni Alta Marmilla il servizio "Processi di valutazione e Piano dettagliato degli obiettivi di performance" che prevede l'attivazione di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e la gestione associata di un Piano degli obiettivi di performance;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 17/05/2022 si è preso atto del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente approvato dall'Unione di Comuni Alta Marmilla;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, "Posizioni Organizzative dal 13-11-2020. Approvazione graduazione e retribuzioni di posizione.";
- l'articolo 4 D.lgs. n. 165/2001 <<Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione>>;
- l'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 5 del D.lgs. n. 150/2009 Obiettivi e indicatori;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e del D.lgs. n. 74/2017:

- Ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- Oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- Gli organismi indipendenti di valutazione/nucleo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione dovranno verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi;
- Viene riconosciuto un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa mediante sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
- il rispetto delle norme in tema di valutazione è condizione necessaria per l'erogazione di premi, il riconoscimento di progressioni economiche, attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e conferimento incarichi dirigenziali. La valutazione negativa della performance rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti e alla crescita delle competenze professionali;
- le Amministrazioni Pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Tenuto conto che:

- il Piano della performance è strettamente connesso alle priorità politiche, e alle strategie dell'Amministrazione;
- gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai Responsabili dei Servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o con il Piano Dettagliato degli Obiettivi della Performance (P.D.O.P.);

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance individuale e organizzativa per l'anno 2024;
- gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2024;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 05 del 28.11.2024, avente ad oggetto la verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance 2024;

Ritenuto prendere atto di quanto evidenziato nel citato verbale, dovendosi nello specifico rimodulare:

- gli obiettivi di performance organizzativa relativi a tempestività dei pagamenti ai fornitori. *“I Responsabili hanno evidenziato che per il corrente anno, benchè siano rispettate le tempistiche di pagamento definite dal legislatore, non è possibile garantire le tempistiche anno precedente a causa dell'avvicendamento e/o della cessazione dal servizio di alcuni dipendenti, situazione che ha determinato in corso d'anno una forte carenza di personale. Richiedono pertanto la rimodulazione dell'obiettivo prevedendo esclusivamente la garanzia sul rispetto delle tempistiche di legge”;*
- Inserimento del seguente obiettivo, non attuato nel 2020 *“Razionalizzazione procedure interne all'Ente: messa a regime procedura finalizzata alla consultazione individuale della propria situazione lavorativa (in termini di ferie, permessi, ecc. usufruiti o ancora fruibili) e alla stampa in autonomia dei fogli di timbratura mensile, con relativa consegna al Responsabile del personale entro i primi 10 giorni del mese successivo”.*

Ritenuto, quindi, dover rimodulare i predetti obiettivi con quelli indicati nel verbale del Nucleo di valutazione, sia con riferimento alla performance organizzativa che individuale, rideterminando gli obiettivi nel seguente modo *“...tutti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale approvati sono stati avviati per tutti i servizi e sono ad oggi in itinere, ad eccezione dell'obiettivo dal titolo “Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente”, per il quale i Responsabili richiedono la cessazione per il corrente anno a*

causa di numerose priorità emerse in corso d'anno ed al collocamento in quiescenza del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo. La Responsabile del Servizio Amm.vo-Sociale richiede inoltre la rimodulazione dell'obiettivo dal titolo "Misure di supporto ai soggetti svantaggiati: ricognizione, rivisitazione e rinnovo Piani L. 162/98 entro il 31.03.2024" prevedendo il termine del 31.12.2024 a causa della prolungata assenza, a partire dal mese di marzo 2024, dell'Assistente Sociale";

Attesa la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rimodulare il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2024, come da verbale. n. 05 del 28.11.2024 del Nucleo di Valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assegnare ai Responsabili di Servizio l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo;

Di demandare ai Responsabili di Servizio di:

- declinare, mediate dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che s'intendono perseguire nelle apposite schede di performance - programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
- assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzione del Comune in sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Performance.

Quindi stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
firmato digitalmente
Ignazio Peis

Il Segretario Comunale
firmato digitalmente
Ilaria Zanda