

DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO IL 31.03.2025

**AI Comune di Gonnosnò
All'Ufficio Servizi Sociali**

**OGGETTO: PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ L. 162/98 CON DECORRENZA 1° MAGGIO 2025.
DELIBERAZIONE G. R. N. 25/13 DEL 25.10.2023. DICHIARAZIONE SUL POSSESSO
DEI REQUISITI E SUI SERVIZI FRUITI PER RINNOVO.**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a Gonnosnò, via/piazza _____ n. _____

domiciliato in via/piazza _____ n. _____

_____ (se diverso dalla residenza) Telefono/ cellulare _____

(recapito telefonico indispensabile) :

Codice fiscale _____

In qualità di:

Destinatario del piano Titolare della potestà genitoriale Incaricato della tutela

Amministratore di sostegno (allegare copia del decreto di nomina in corso di validità)

Ai fini della rivalutazione del piano in corso a decorrere dal 01.05.2025 a favore di

di se stesso; del proprio coniunto Signor / Sig.ra:

Cognome _____ Nom _____

e _____

nato/a a _____ il _____

residente in Gonnosnò, via/piazza _____ n. _____

domiciliato in Via/ Piazza _____ n. _____ (se diverso dalla residenza) Telefono/ cellulare _____ (recapito telefonico

indispensabile) Codice fiscale _____

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

- che il destinatario del piano è in possesso della certificazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, rilasciata in data _____ (da Allegare);
- che l'handicap grave del destinatario è congenito o insorto prima del compimento dei 35 anni di età,

SI

NO

Che il nucleo familiare del destinatario del piano è così composto:

n.	Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela

che nessun familiare convivente del destinatario del piano ha usufruito nel 2024 di permessi ai sensi della L. 104/92 in favore dello stesso.

OPPURE

che uno o più familiari convivente del destinatario del piano hanno usufruito nel 2024 di permessi ai sensi della L. 104/92 in favore dello stesso (in tal caso presenterà **l'Allegato 3**).

di aver preso visione dell'Avviso pubblico Legge n. 162/98 art. 1 comma 1 lett. c). Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità. Apertura termini presentazione domande piani di nuova attivazione con decorrenza dal 1° Maggio 2025." approvato con Determinazione del Responsabile del Settore n. 22 del 08/02/2025.

che il destinatario del piano L. 162/98 **nel corso dell'anno 2024** ha usufruito dei seguenti servizi (non vanno indicati i servizi erogati con i fondi della L. 162/98, l'assistenza scolastica di base stabilita e garantita per legge dalla L. 104/92, né i servizi pagati privatamente e interamente dalle famiglie). L'elenco dei servizi fruiti nella tabella sotto riportata è a titolo puramente

esemplificativo ma non esaustivo di tutti i possibili servizi che, se non riportati in elenco, dovranno essere cumulati e le relative ore riportate nell'ultima riga della tabella - altri servizi fruiti.

Servizio fruito	Soggetto erogatore	n. ore settimanali	n. settimane annuali
Inserimento socio lavorativo, servizio civile			
Asilo nido			
Fisioterapia			
Assistenza domiciliare erogata da enti pubblici o da associazioni regolarmente convenzionate			
Assistenza domiciliare integrata			
Frequenza centri diurni (ANFFAS, Alzheimer, ecc.)			
Ricovero, soggiorno e/o accoglienza in struttura pubblica o privata per più di 30 giorni consecutivi			
Frequenza centri di aggregazione sociale comunali			
Trasporto			
Altri servizi fruiti			

- Di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine allega alla presente:

- Copia del documento di identità**, in corso di validità, del destinatario del piano e del richiedente;
- Copia del verbale di certificazione** attestante il riconoscimento di handicap grave ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3;
- Scheda Salute** che dovrà essere compilata, datata e firmata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. Gli eventuali costi sono a carico del richiedente.
- Certificazione ISEE 2025** (ISEE per prestazioni di natura socio-sanitaria);
- Per i tutori o amministratori di sostegno: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità;

- Nel caso di genitori separati o divorziati, qualora uno dei due abbia l'affidamento esclusivo del minore, è necessario produrre idonea documentazione da cui risulti l'affidamento esclusivo; qualora invece si tratti di affidamento congiunto, il genitore richiedente dovrà essere delegato per la presentazione, predisposizione e gestione del piano da parte dell'altro genitore;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari conviventi del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92**, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruite;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti non soggetti ad IRPEF** percepiti nell'anno 2023.

Gonnosnò lì _____

Firma del dichiarante _____
(per esteso e leggibile)

I presente modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato in stampatello, in ogni sua parte, sottoscritto e corredata di tutta la documentazione sopra elencata.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Gonnosnò, con sede in Gonnosnò, Via Oristano n. 30, email: protocollo@comune.gonnosno.or.it, pec: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it, tel: 0783931678, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella

SARDAT DI BAROLI MARIO, Via San Saturnino n. 36 - 09170 Oristano, TEL (39) 348 5972663 e-mail: dpo@comune.gonnosno.or.it; Pec: sardat@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)