

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	ILARIA ZANDA
Indirizzo	
Telefono	
Pec	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06-11-1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |             |   |
|-------------|---|
| • 2024-2025 | <b>SEGRETARIO COMUNALE</b><br>TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI LACONI, RUINAS, GONNOSNÒ E GONNOSCODINA.  |
| • 2022-2025 | <b>Altri incarichi</b><br>REGGENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI ALES.<br>REGGENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI NURECI.<br>TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI FONNI E GONNOSCODINA.<br>TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI MUSEI. |
| • 2020-2022 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SANT' ANTIOCO.  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |             |  |
|-------------|--|
| • 2022      | Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sardegna.   |
| • 2019-2022 | Vincitore del sesto corso-concorso (Co.A 6 sessione ordinaria) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale. |

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018</li> </ul>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016-2017</li> </ul>	<p>Pratica Forense.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015-2017</li> </ul>	<p>Tirocinio formativo, ex art. 73 del D.L. 69 del 2013, di durata pari a 18 mesi, espletato presso il Tribunale Ordinario di Cagliari – Sezione Penale.</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze economiche giuridiche e politiche.</p>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>		<p>Francese Inglese</p>
<b>COMPETENZE DIGITALI</b>		<p>Certificazione ECDL It Security</p>
<b>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI E ALTRI INCARICHI)</b>		<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di gestione del personale, contratti pubblici, ordinamento e contabilità degli enti locali, anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Presidente e componente di commissione di concorso pubblico. Componente del Nucleo di Valutazione.</p>
<b>PATENTE</b>		<p>B</p>
		<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.</p>
		<p>Dott.ssa Ilaria Zanda</p>