



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA PERSONALE - GIURIDICO N. 5 DEL 19/05/2022

OGGETTO: Indizione procedura ex art. 30 D.lgs. n.165/2001 di mobilità volontaria esterna tra enti per l'assunzione di un "Istruttore Amm.vo-Contabile" - Cat. "C" - a tempo pieno ed indeterminato. - Approvazione schema bando e modulistica.

L'anno duemilaventidue del mese di maggio del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE - GIURIDICO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 4 del 04 aprile 2022, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Personale-parte giuridica al sottoscritto Segretario comunale;

PRESO ATTO che, con Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 04.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024", è stata prevista per l'anno in corso, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", in Categoria giuridica "C", del vigente CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO quanto disposto dal comma 2 bis, dell'art. 30, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in cui si prevede che: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio ..."*;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con Deliberazioni G.M. n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

VISTO il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.63 del 11/10/2019, modificato con Deliberazione G.C. n.11 del 25/02/2021, ed in particolare gli artt. 49 e seguenti sulle procedure di mobilità esterna;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 sopra citato, in attuazione della programmazione assunzionale dell'ente per l'anno in corso e finalizzato all'assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni, di n. 1 dipendente a

con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Amm.vo-Contabile”, Categoria giuridica “C” del CCNL di categoria “Funzione locali” per il personale non dirigente, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e aventi profilo professionale analogo o pari classificazione a quello oggetto della presente procedura, da assegnare all’Area Amministrativa;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto “Funzioni locali” sottoscritto in data 21 maggio 2018, in particolare l’art. 12 relativo alla conferma del sistema di classificazione delle categorie di accesso al rapporto di lavoro negli enti locali, denominate rispettivamente “A”, “B”, “C” e “D”;

VISTO lo schema di bando di mobilità e il modello di domanda di partecipazione, che vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO che la spesa conseguente all’assunzione in oggetto trova copertura nel di bilancio di previsione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 19.04.2022, e che la stessa non altera gli equilibri contabili, anche a fini del rispetto del pareggio di bilancio, la cui compatibilità del relativo costo è stato rilevato in occasione dell’approvazione del sopra citato Piano assunzionale a mezzo del parere del Revisore reso con Verbale n. 1 del 01.04.2022, acquisito al Prot. n. 1675 del 04.04.2022;

DATO ATTO che si dovrà avviare, oltre alla sopra citata mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, anche la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del medesimo D.lgs. n. 165/2001, al cui esito deve subordinarsi l’espletamento della presente procedura;

STABILITO che per quanto riguarda la nomina e composizione della Commissione giudicatrice si procederà con successivo atto, ai sensi dell’art. 52 del Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi;

RITENUTO che, in forza del contenuto letterale dell’art. 30 comma 1 d.lgs. n. 165/2001, il quale prevede espressamente la forma della pubblicità mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale per almeno 30 giorni, mentre il DPR n. 487/1994 riferisce la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale a proposito delle procedure concorsuali e non ai bandi di mobilità, alla luce del divieto di aggravamento del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990, non occorre la pubblicazione dell’avviso in G.U.;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- i C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali”;
- lo Statuto comunale;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. **DI INDIRE**, per i motivi esposti in premessa, la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l’assunzione mediante cessione del contratto di lavoro tra Amministrazioni di n. 1 dipendente con contratto a tempo pieno e

indeterminato nel profilo di “Istruttore Amm.vo-Contabile”, Categoria giuridica “C”, del CCNL Funzioni locali per il personale non dirigente;

2. **DI APPROVARE** il bando per la procedura di mobilità volontaria in oggetto e la relativa domanda di partecipazione, che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI STABILIRE** che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato nel 30° giorno dalla data di pubblicazione dell’avviso del bando che, se cade in giornata non lavorativa, è individuata nel primo giorno lavorativo utile successivo;
4. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice;
5. **DI DARE ATTO** che l’eventuale perfezionamento e conclusione della procedura assunzionale in oggetto mediante sottoscrizione di cessione del contratto di lavoro è subordinata alla esistenza dei presupposti di legge in tema di assunzioni del personale negli enti locali al momento della citata sottoscrizione;
6. **DI PUBBLICARE** per 30 giorni consecutivi l’avviso all’albo pretorio on line del Comune e nella sezione “bandi e concorsi” in “Amministrazione trasparente”, nonché di dare adeguata pubblicità nella home page del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Simone Loi

(Firmato digitalmente)