



## COMUNE DI GENURI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Tel. 070 9365128

C.F. 82001570926 – P.IVA 03854720921

[finanziario@comune.genuri.vs.it](mailto:finanziario@comune.genuri.vs.it)

### CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERAI SPECIALIZZATI CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DESTINATI AL SERVIZIO TECNICO DEI COMUNI DI GENURI, TUILI E GONNOSNÒ.

#### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE***

In applicazione delle seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione della "CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI OPERAIO , PROFILO PROFESSIONALE CAT. B3":

- N. 34 del 23/09/2019 approvata dal Comune di Tuili
- N. 34 del 02/10/2019 approvata dal Comune di Genuri
- N. 26 del 11/10/2019 approvata dal Comune di Gonnosnò

Vista la convenzione di cui sopra sottoscritta dagli Enti aderenti;

In conformità a quanto stabilito dalle Giunte Comunali in ordine al piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 nelle quali sono previste le disposizioni per la copertura dei seguenti profili professionali:

- Comune di Genuri: Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/09/2018, operaio specializzato, categoria giuridica B3 a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore/sett)
- Comune di Tuili: Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26/08/2019, operaio specializzato, categoria giuridica B3 a tempo indeterminato e parziale 83,33% (30 ore/sett)
- Comune di Gonnosnò: Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/09/2019, operaio specializzato, categoria giuridica B3 a tempo indeterminato e parziale 69,44% (25 ore/sett)

In attuazione della propria determinazione AREA PERSONALE n. 21 in data 15/10/2019 di approvazione del presente bando;

#### ***RENDE NOTO***

#### **Articolo 1 - INDIZIONE DEL BANDO**

E' indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Operaio specializzato Cat. giuridica B3, a tempo indeterminato e parziale da destinarsi come segue:

- N. 1 posto a tempo parziale 50% (18 ore/sett) Comune di Genuri, Area Tecnica: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione
- N. 1 posto a tempo parziale 83,33% (30 ore/sett) Comune di Tuili, Area Tecnica: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione
- N. 1 posto a tempo parziale 69,44% (25 ore/sett) Comune di Gonnosnò, Area Tecnica: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

## **Articolo 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo ricercato è attribuito il trattamento economico tabellare previsto per la categoria giuridica B3, posizione economica B3, previsto dal vigente CCNL, eventuale assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e altri eventuali competenze previste dalle vigenti normative. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per legge.

## **Articolo 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per poter partecipare al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e ss.mm.;
- 2) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 3) idoneità fisica alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di operaio specializzato e non avere né prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.
- 4) iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo, dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (Se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 5) assenza di condanne penali o di altre misure o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento o dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 7) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini obbligati
- 8) Essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - I. Qualifica conseguita a seguito di diploma professionale di durata biennale o triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti relativa ad almeno una delle seguenti professioni di:

- a. Muratore;
  - b. Manutentore di impianti elettrici;
  - c. Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
  - d. Idraulico;
  - e. Elettricista;
  - f. Impiantista;
  - g. Giardiniere;
- II. In alternativa esperienza professionale analoga per la durata di almeno 36 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, con mansioni equivalenti o attinenti al posto messo a concorso, alternativamente, e anche cumulativamente presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche, presso Aziende Private o come lavoratore autonomo;
- III. In alternativa, sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado con attinenza al posto messo a concorso;
- 9) essere in possesso della Patente tipo B.

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e attrezzature informatiche.

I cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; devono essere in possesso del richiesto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio italiano previsto dal presente bando.

Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione al concorso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'assunzione, pena esclusione.

#### **Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente bando, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (MOD A). Dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi.

Nel caso che il temine ultimo coincida con un giorno festivo o feriale di chiusura degli uffici comunali, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale lavorativo immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Genuri.

Nella busta contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERAI SPECIALIZZATI CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PRESSO I COMUNI DI GENURI, TUILI E GONNOSNO" , indicando sul retro nome, cognome e indirizzo completo del partecipante.

Si precisa che gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti :

LUNEDI – VENERDI 10.00 – 12.00

MARTEDI – MERCOLEDI 15.30 – 16.30

b) tramite servizio postale mediante raccomandata A/R

Nella busta contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE DI N. 3 OPERAI SPECIALIZZATI CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PRESSO I COMUNI DI GENURI, TUILI E GONNOSNO.” , indicando sul retro nome, cognome e indirizzo completo del partecipante.

Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici postali. In tal caso alla domanda sarà allegata un’attestazione, in carta libera, rilasciata dall’ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

c) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al concorso

Se si utilizza tale procedura si dovrà indicare nell’oggetto la dicitura seguente: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE DI N. 3 OPERAI SPECIALIZZATI CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PRESSO I COMUNI DI GENURI, TUILI E GONNOSNO.”

La pec dovrà essere inviata all’indirizzo pec seguente: [protocollo.genuri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.genuri@pec.comunas.it)

In caso di utilizzo di tale procedura per l’invio della domanda di partecipazione al concorso farà fede la data di effettiva ricezione da parte della pec comunale.

Si ricorda che l’invio della domanda da parte del candidato con tale procedura è ammessa esclusivamente, a pena di esclusione, attraverso l’utilizzo di pec intestata al candidato

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data risultante dal bollo apposto dall’ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione o la ricevuta digitale di accettazione da parte dei sistemi di posta certificata fanno fede ai fini dell’osservanza del termine di presentazione fissato.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente bando di concorso, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- Titoli di preferenza: il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall’art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l’automatica esclusione del candidato dai

relativi benefici. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

- Ausili necessari: I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.
- La precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- Indirizzo PEC personale: eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

## **Articolo 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 10,33 per la tassa di concorso al Comune di Genuri tramite
- Bollettino di c.c.p. n. 16189094 intestato al Comune di Genuri – servizio di Tesoreria con indicazione nella causale “Tassa di concorso operaio cat. B3”
- Bonifico bancario intestato al Comune di Genuri all'IBAN: IT 64 M 01015 86330 000000016180 con indicazione nella causale “Tassa di concorso operaio cat. B3”
- 3) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato in calce, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

## **Articolo 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, comprese una o più fra quelle di seguito elencate, il concorrente è invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso:
  - a) omissione e imperfezione per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
  - b) omissione della ricevuta da allegare alla domanda comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
  - c) presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate a norma di legge;

2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di:
- cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;
  - indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
  - firma del concorrente in calce (o digitale) alla domanda
3. Verificandosi le condizioni di cui al primo comma, il responsabile del procedimento invita il concorrente, mediante posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata a/r, a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti con le modalità stabilite di seguito, a pena di definitiva esclusione dal concorso:
- il perfezionamento della domanda avviene mediante la presentazione di una nuova istanza completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti;
  - la presentazione della ricevuta relativa al versamento della tassa di ammissione al concorso, nell'ammontare stabilito dal bando. Nel caso di versamento, al momento della presentazione della domanda, di un importo inferiore a quello prescritto, il perfezionamento ha luogo mediante il versamento della differenza rispetto all'ammontare dovuto.
4. Nessuno degli atti presentati nei termini stabiliti è restituito al concorrente per il perfezionamento, che è effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassative indicate al precedente secondo comma. Gli atti integrativi sono trasmessi dal concorrente all'ufficio personale, a mezzo Pec o raccomandata a/r o consegnati direttamente, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.
5. Le predette integrazioni di documenti possono essere presentate, su richiesta dell'Ufficio personale, lo stesso giorno in cui si tiene la prima prova d'esame in sede di ricezione dei candidati e di registrazione dei documenti di identità.
6. L'istanza e i documenti che risultino non conformi con la disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente.

## **Articolo 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento e dal presente bando per l'ammissione ai concorsi è curata dall'Ufficio del personale del Comune di Genuri.

La verifica viene effettuata per le domande di ammissione al concorso trasmesse all'ente entro il termine ultimo stabilito e comunque pervenute nei cinque giorni successivi alla scadenza in caso di trasmissione tramite raccomanda A/R.

Per le domande che risultino trasmesse oltre tale termine, nella relazione istruttoria l'ufficio competente si limita a dare atto di tale circostanza comportante, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso.

Alla scadenza del termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente verifica le domande e i documenti allegati ai fini della loro ammissibilità, assegnando ai candidati, sotto comminatoria di decadenza, un termine di dieci giorni per integrare la documentazione.

Nel caso in cui dall'esame della domanda sorgano dubbi sul possesso di alcuni dei requisiti richiesti dal bando, si procede all'ammissione "con riserva", consentendo al candidato di espletare le prove e rinviando la pronuncia definitiva sul possesso dei requisiti al momento in cui il candidato sia utilmente collocato in graduatoria.

Gli atti del concorso, completati dalla relazione istruttoria e dagli elenchi dei candidati da ammettere o da escludere, sono sottoposti all'approvazione dell'organo competente entro quindici giorni successivi al termine previsto per il completamento dell'istruttoria.

## **Articolo 8 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande ammesse al concorso superi i 30 (trenta) partecipanti l'Ente potrà procedere a selezionare i concorrenti sottoponendoli a una prova preselettiva. La preselezione potrà essere effettuata a cura di una ditta esterna appositamente selezionata dall'amministrazione e consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e se ritenuto opportuno alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale da ricoprire.

In caso di preselezione saranno ammessi alle prove successive i primi 20 (venti) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, ed eventualmente, tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

## **Articolo 9 – PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede tre prove d'esame:

- I. Una prova scritta
- II. Una prova pratica applicativa
- III. Una prova orale

**La prova scritta**, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso consisterà in quesiti a risposta sintetica o, in alternativa, domande a risposta multipla sulle seguenti materie, valide anche per l'eventuale prova preselettiva e per la prova orale:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di "operaio".

La commissione predisporrà tre tracce comprendenti ciascuna una batteria di domande, e solo una verrà estratta per la prova.

**La prova pratico-applicativa**, volta ad accertare le capacità pratiche dei concorrenti, è costituita dall'applicazione del concorrente per la realizzazione di un manufatto, nel dar prova della sua capacità nell'operare con un particolare mezzo meccanico, nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della propria qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie a effettuare la prova.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito. La commissione valuta la prova pratico-applicativa successivamente al suo svolgimento e prima dell'ammissione di altro candidato.

**La prova orale** consisterà in un colloquio, durante il quale la commissione esaminatrice potrà accettare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

Nel corso della prova orale sarà valutata, altresì, l'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

I criteri e le modalità di espletamento della prova sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio della stessa determinando preliminarmente le modalità per l'effettuazione delle domande, prevedendo immediatamente prima dell'inizio della prova i quesiti da porre e in considerazione dell'equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto. Ogni candidato individua i quesiti mediante estrazione a sorte nell'ambito di elenchi, distinti per classi omogenee di materie, le stesse oggetto della prova scritta, predisposti dalla commissione.

Le prove si intendono superate al conseguimento del punteggio minimo di **21/30**. Conseguono l'ammissione alle prove successive i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove svolte una votazione di almeno **21/30**.

Alle persone portatrici di handicap sono garantiti, per lo svolgimento di tutte le prove, particolari ausili e tempi aggiuntivi secondo le disposizioni di legge.

## **Articolo 10 – PARI OPPORTUNITÀ'**

Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **Articolo 11 – COMUNICAZIONI AMMESSI E PROVE CONCORSUALI**

Non saranno effettuate convocazioni individuali. L'elenco dei candidati ammessi, la variazione del diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta, della prova tecnico - pratica e della prova orale con indicazione della relativa sede nonché l'eventuale modifica della medesima saranno comunicati, almeno cinque giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet degli Enti ai seguenti indirizzi:

- [www.comune.genuri.vs.it](http://www.comune.genuri.vs.it)
- [www.comune.tuili.vs.it](http://www.comune.tuili.vs.it)
- [www.comune.gonnosno.it](http://www.comune.gonnosno.it)

Il diario delle prove, salve variazioni che saranno rese note come sopra indicato, è il seguente:

- **Prova Preselettiva (eventuale):** 11/12/2019 ore 09.30 presso Centro di aggregazione sociale, Via Gaspare n.8 Genuri;
- **Prova scritta:** 18/12/2019 ore 09.00 presso Centro di aggregazione sociale, Via Gaspare n. 8, Genuri;

- **Prova pratico-applicativa:** 14/01/2020 ore 09.30 presso Comune di Genuri ore 09.30 Piazza San Giuliano 3;
- **Prova Orale:** 04/02/2020 presso Aula Consiliare del Comune di Genuri ore 09.30 Piazza San Giuliano 3.

I concorrenti dovranno presentarsi nelle date e sedi di svolgimento delle prove muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Articolo 12 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati che hanno riportato nelle prove almeno la valutazione minima richiesta, è formata dalla Commissione giudicatrice come di seguito indicato: **media dei voti conseguiti nelle prova scritta e nella prova pratico-selettiva, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.** Nella graduatoria finale operano tutte le riserve di legge.

I tre vincitori saranno convocati per decidere, in ordine di graduatoria, la sede presso la quale prestare servizio.

La scelta della sede da parte del concorrente è irrevocabile con conseguente scorimento della graduatoria.

L'Amministrazione, invita il vincitore a presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato dallo stesso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari.

In conformità con le disposizioni legislative vigenti, in particolare dell'articolo 1, comma 361, della Legge 145 del 30 dicembre 2018, la graduatoria può essere utilizzata dagli enti convenzionati esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

## **Articolo 13 - INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione di Genuri, in accordo con gli altri Enti convenzionati, si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Resta altresì ferma la facoltà per gli Enti di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Il presente bando è reperibile:

- sul sito internet [www.comune.genuri.vs.it](http://www.comune.genuri.vs.it) (nella sezione bandi di concorso), nell'albo pretorio on line per 30 giorni, nella sezione Amministrazione trasparente e può essere altresì richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: [finanziario@comune.genuri.vs.it](mailto:finanziario@comune.genuri.vs.it)
- sul sito internet [www.comune.tuili.vs.it](http://www.comune.tuili.vs.it) (nella sezione bandi di concorso), nell'albo pretorio on line per 30 giorni, nella sezione Amministrazione trasparente
- sul sito internet [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it) (nella sezione bandi di concorso), nell'albo pretorio on line per 30 giorni, nella sezione Amministrazione trasparente

Il bando è pubblicato anche per estratto nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Picchedda che può essere contattata ai seguenti recapiti:

Tel: 0709365128 interno 5

Mail: finanziario@comune.genuri.vs.it

Pec: comune.genuri@legalmail.it

Genuri, 15/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Stefania Picchedda