

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO MANDIS
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	30 MARZO 1977 A CAGLIARI
Posizioni obblighi di leva	SERVIZIO DI LEVA NON SVOLTO
Stato civile	CELIBE
Codice fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Date | Dal 01/02/2001 al 30/06/2007 |
| • Datore di lavoro | Alfa Service s.r.l. – Gestione Servizi Soima s.r.l. – Astrol Control s.r.l. – Pul.Ind. s.r.l.
Braxon Lavoro s.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi di pulizia |
| • Tipo di impiego | Addetto alle pulizie |
| • Date | 01/07/2007 al 31/12/2016 |
| • Datore di lavoro | Fulgens s.r.l. - Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi di pulizia |
| • Tipo di impiego | Operaio di 3° livello, presso la Regione Autonoma della Sardegna |
| • Date | Dal 01/01/2017 ad oggi |
| • Datore di lavoro | Karalis Service s.r.l. – Selargius (CA) |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi di pulizia |
| • Tipo di impiego | Operaio di 3° livello, presso la Regione Autonoma della Sardegna |
| • Date | Dal Settembre 1997 a Ottobre 1997 |
| • Datore di lavoro | Comune di Gonnosnò (OR) |
| • Tipo di impiego | Operaio Generico nel cantiere comunale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date | Dal 1988 al 1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Conseguita la Licenza Media Inferiore di scuola secondaria di primo grado, presso l'Istituto "Dante Alighieri" di Gonnosnò (OR). |
| • Date | Dal 1995 al 1996 |
| • Attestazioni | Attestato di piastrellista e pavimentista, presso A.N.A.P. Sardegna di Santa Giusta (OR) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Nessuna
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATA ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE, AI RAPPORTI INTERPERSONALI, AL LAVORO D'EQUIPE, ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON PERSONE DI DIVERSA ETÀ ED IMPIEGO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI PIANIFICARE E REALIZZARE AUTONOMAMENTE ATTIVITÀ LAVORATIVE A MEDIO-LUNGO TERMINE. BUONA ATTITUDINE NELL'ORGANIZZARE E GESTIRE LAVORI DI GRUPPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	CORSO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA – LIVELLO BASE DI WINDOWS E INTERNET
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	BUONA PADRONANZA E GESTIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI
PATENTE O PATENTI	NON AUTOMUNITO

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

• Date	Dal 11/06/2015 al 26/10/2020
• Ente pubblico	Comune di Gonnosnò (OR)
• Incarico	Assessore comunale, con delega allo sport e allo spettacolo
• Date	Dal 07/11/2020 ad oggi
• Ente pubblico	Comune di Gonnosnò (OR)
• Incarico	Consigliere comunale, con incarico di Capogruppo di maggioranza in Consiglio comunale

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n° 196.

Gonnosnò 31.12.2020

FIRMA

