



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELA PUSCEDDU
Indirizzo	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/02/1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data (da –a) Nome e indirizzo datore di Lavoro Tipo di impiego	07/01/2020 – Attualmente Orientare Associazione Culturale – Via S. T. D'Aquino, Cagliari Operatrice di sportello linguistico sardo presso Provincia di Oristano
Mansioni e responsabilità Tipo di contratto	Redazione documenti in lingua sarda – Attività di promozione della lingua sarda Organizzazione seminari linguistici e corsi di formazione – Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico. Part time a tempo indeterminato
• Data (da –a) Nome e indirizzo datore di Lavoro Tipo di impiego	11/08/2020 – Attualmente Orientare Associazione Culturale – Via S. T. D'Aquino, Cagliari Operatrice di sportello linguistico sardo presso Unione dei Comuni Alta Marmilla
Mansioni e responsabilità Tipo di contratto	Redazione documenti in lingua sarda – Attività di promozione della lingua sarda Organizzazione seminari linguistici e corsi di formazione – Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico. Part time a tempo indeterminato
• Data (da –a) Nome e indirizzo datore di Lavoro Tipo di impiego	30/04/2020-21/05/2020 Orientare Associazione Culturale – Via S. T. D'Aquino, Cagliari Tutor Corso di Formazione in Lingua Sarda per operatori del settore turistico presso lo Sportello Linguistico Unico per Area della Provincia di Oristano
Mansioni e responsabilità	Comunicazioni con gli enti e coi corsisti – Organizzazione corsi - Collaborazione nella preparazione del materiale didattico – Attività Amministrative e di Segretariato.

• Data (da –a) 05/11/2020-23/12/2020
 Nome e indirizzo datore di lavoro Orientare Associazione Culturale – Via S. T. D'Aquino , Cagliari
 Tipo di impiego Tutor Corso di Alfabetizzazione in Lingua Sarda di primo e secondo livello presso lo Sportello Linguistico Unico per Area della Provincia di Oristano
 Mansioni e responsabilità Comunicazioni con enti e coi corsisti – Organizzazione corsi - Attività Amministrative e di Segretariato.

• Data (da –a) 11/05/2018 – 12/06/2019
 Nome e indirizzo datore di lavoro Orientare Associazione Culturale – Via S. T. D'Aquino , Cagliari
 Tipo di impiego Operatrice di sportello linguistico sardo presso Provincia di Oristano
 Operatrice di sportello linguistico sardo presso Sportello Linguistico Marmilla
 Docente corso di alfabetizzazione in Lingua Sarda presso Sportello Linguistico Marmilla
 Mansioni e responsabilità Redazione documenti in lingua sarda - Incontri sulla lingua sarda coi bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole elementari - Organizzazione seminari linguistici – Attività coi bambini della ludoteca - Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico.
 Contratto Part time a tempo indeterminato

• Data (da –a) 23/01/2018 – 30/05/2018
 Nome e indirizzo datore di lavoro RAS – Regione autonoma della Sardegna
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 Tipo di impiego Docente di chimica corso di formazione acconciatore presso CFLP di Bosa
 Mansioni e responsabilità Docente di chimica
 Contratto Co.co.co

• Data (da –a) 20/11/2015 – 10/12/2015
 Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Gonnosnò
 Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 Tipo di impiego Educatrice - Consulente Esperto per realizzazione evento finale Progetto per il reinserimento socio-lavorativo di utenti psichiatrici Madreterra
 Mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione evento – pubblicità – relazioni con utenti inseriti nel Progetto
 Contratto Prestazione di lavoro occasionale

• Data (da –a) 01/04/2015 – 30/09/2015
 Nome e indirizzo datore di lavoro Unione dei Comuni Alta Marmilla – Ales (Progetto “Alta Marmilla, ritorno alla Terra – Progetto per il reinserimento socio – lavorativo di persone svantaggiate e utenti psichiatrici) -
 Tipo di azienda o settore Azienda Agrituristica – fattoria didattica “ Su Massaiu” (Turri) – Azienda Agricola, agriturismo, fattoria didattica e di agricoltura sociale
 Tipo di impiego Educatrice- - tutor esperta di agricoltura sociale e del reinserimento socio Educativo e lavorativo
 Mansioni e responsabilità Organizzazione dell'attività didattica lavorativa sul campo; collaborazione con altre figure professionali nella creazione e realizzazione di percorsi integrativi e rieducativi per gli utenti coinvolti; accompagnamento degli utenti nelle diverse attività svolte in fattoria (attività di agricoltura sociale, creazione di percorsi didattici ambientali, laboratori di cucina, attività quotidiane quali la pulizia degli spazi comuni.)
 Progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e occasioni di integrazione degli utenti con la comunità esterna.
 Collaborazione con le scuole, coi CSM e uffici sociali.
 Contratto Co.Co.Pro

• Date (da – a) 01/08/2014 – 15/09/2014
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ainnanti S.r.l c/o Comunità Psicoterapeutica per minori Inus , Siris (Or)
 Lavoro
 Tipo di azienda o settore Servizi di assistenza sociale residenziale per minori

Tipo di impiego Mansioni e responsabilità		Educatrice professionale Organizzazione attività ludiche o educative; ricerca occasioni di lavoro o tirocinio contattando imprese e cooperative sociali; svolgimento colloqui di sostegno; accompagnamento utenti in attività quotidiane (coltivazione dell'orto, fare la spesa, preparare da mangiare, fare i compiti, pulire camere e spazi comuni, partecipare ad attività sportive, etc.).
Contratto		Contratto a tempo parziale e determinato
• Date (da – a)		10/02/2014 – 10/08/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro		04/07/2015- 15/09/2015 Cultour Società Cooperativa Sociale Onlus – Cabras (OR)
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Mansioni e responsabilità		Formazione e Turismo Operatore di sala museale e operatore di ludoteca presso museo “Filo di Memoria” Progettazione e realizzazione, anche in collaborazione con altre figure professionali, di iniziative e laboratori finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo delle capacità creative e alla promozione di percorsi di autonomia nei bambini. Attività di doposcuola e accompagnamento nei compiti scolastici. Svolgimento di tutte quelle attività inerenti la gestione di un museo (accoglienza visitatori, visite guidate, promozione e divulgazione servizi...etc)
Contratto		Contratto a tempo parziale e determinato
• Date (da – a)		Febbraio – Maggio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Promoform – Ente di Formazione Professionale, Cagliari
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Mansioni e responsabilità		Formazione Professionale Docente di Tutela dell'Ambiente in Corso di Riqualificazione Professionale di “Addetto a smaltimento rifiuti” Insegnamento delle principali tematiche inerenti la struttura e l'organizzazione dell'ambiente naturale soprattutto in relazione alle attività di smaltimento e raccolta dei rifiuti.
Contratto		Co.Co.Pro
• Date (da – a)		01/06/2011 – 15/06/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa sociale Comunità Il Seme Onlus (Santa Giusta) - Fattoria sociale ambientale Jara
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità		Cooperativa sociale Tutor – Educatrice – Esperta del reinserimento socio lavorativo Organizzazione didattica e dell'attività didattico ambientale sul campo; collaborazione con altre figure professionali nella creazione e realizzazione di percorsi integrativi e rieducativi per gli utenti coinvolti; accompagnamento degli utenti nelle diverse attività svolte in fattoria (attività di agricoltura sociale, creazione di percorsi didattici ambientali, laboratori d'arte e cucina, attività quotidiane quali la pulizia degli spazi comuni.) Progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e occasioni di integrazione degli utenti con la comunità esterna. Collaborazione con le scuole coi CSM e uffici sociali.
Contratto		Co.Co.Pro
• Date (da – a)		16/07/2009 - 28/02/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Gonnosnò
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità		Ente Locale Operatore Sportello Lingua Sarda Redazione documenti in lingua sarda - Incontri sulla lingua sarda coi bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole elementari - Organizzazione seminari linguistici – Attività coi bambini della ludoteca- Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico.
Contratto		Co.Co:pro Tempo parziale

• Date (da – a)	15/01/2009 - 15/07/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gonnosnò
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Operatore Sportello Lingua Sarda
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione documenti in lingua sarda - Incontri sulla lingua sarda coi bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole elementari - Organizzazione seminari linguistici – Attività coi bambini della ludoteca- Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico
Contratto	Co.Co.Pro Tempo parziale
• Date (da – a)	01/07/2008 -01/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gonnosnò
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Operatore Sportello Lingua Sarda
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione documenti in lingua sarda - Incontri sulla lingua sarda coi bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole elementari - Organizzazione seminari linguistici – Attività coi bambini della ludoteca- Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico
Contratto	Co.Co.Pro Tempo parziale
• Date (da – a)	01/01/2007 -01/01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gonnosnò
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Operatore Sportello Lingua Sarda
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione documenti in lingua sarda - Incontri sulla lingua sarda coi bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole elementari - Organizzazione seminari linguistici – Attività coi bambini della ludoteca- Amministrativo, Segretariato, Relazioni col pubblico
Contratto	Co.Co.Pro Tempo parziale
• Date (da – a)	27/03/2006 AL 10/05/2006; 01/06/2006 AL 27/07/2006; 01/08/2006 AL 31/08/2006;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gonnosnò
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C, Pos. .Economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Protocollo; Centralino, Corrispondenza, Segreteria...etc...
Contratto	Tempo determinato e pieno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	22 Ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà Studi Umanistici - Università degli Studi di Cagliari
Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione- Votazione 106/110
Data	14 febbraio 2006
Nome e Tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali – Università degli Studi di Cagliari
Titolo di studio	Laurea in Scienze Naturali – Votazione 110 e lode

<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Votazione</p>	<p>Luglio 1996</p> <p>Liceo Classico De Castro di Oristano</p> <p>Materie Letterarie</p> <p>Maturità Classica</p> <p>47/60</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Marzo 2000</p> <p>Isforapi di Oristano – Corso di 300 ore</p> <p>Materie economiche, informatiche, giuridiche</p> <p>Qualifica Esperto Marketing Turistico</p>
PUBBLICAZIONI	<p>PUBBLICAZIONE VOLUME FOTOGRAFICO “IN GONNOSNO” DELLA COLLANA ATLANTE SARDO PRODOTTI DALLA BIBLIOTECA DI SARDEGNA – MARZO 2009</p> <p>PUBBLICAZIONE VOLUME “LA STORIA DI GONNOSNÒ E FIGU RACCONTATA TRAMITE IMMAGINI” – NOVEMBRE 2010 E ORGANIZZAZIONE MOSTRA FOTOGRAFICA</p>
CORSI DI FORMAZIONE	
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>19,20,25,26 FEBBRAIO 2015</p> <p>LAORE – AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO IN AGRICOLTURA</p> <p>L’AGRICOLTURA SOCIALE</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>16 GENNAIO 2014</p> <p>ARTEODO ARTI TERAPIE SARDGENA</p> <p>Workshop in Musicoterapia - Teatro Terapia - Danzaterapia - Arteterapia Pittorica</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>NOVEMBRE 2103</p> <p>PROVINCIA DI ORISTANO</p> <p>NOZIONI SULLA NASCITA E ORGANIZZAZIONE DI UN’IMPRESA</p> <p>Attestato partecipazione a corso di formazione “ L’impresa di fare impresa”</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>6, 13, 20 NOVEMBRE 2012</p> <p>LATTANZIO E ASSOCIATI</p> <p>Por FESR 2007/2013</p> <p>Attestato partecipazione laboratorio territoriale POR FESR 2007/2013</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo – Ottobre 2009 / Ottobre 2010- Gennaio 2011</p> <p>Scuola Media Statale “ Dante Alighieri” – Ales</p> <p>Programma “Sardegna speaks english” della Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Inglese</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Programma "Sardegna speaks english" della Regione Autonoma della Sardegna

CORSI DI FORMAZIONE LINGUA SARDA

-Dal 12 marzo al 10 maggio 2007
-31 maggio 2007
-Dal 23/11/2007 al 12/01/2008
-Dal 2 ottobre al 20 novembre 2008

-28 ottobre 2008
-Maggio 2019

- Corso " Sa limba sarda in s'Amministratzione Pubblica (30 ore) – Provincia di Oristano
- Corso " Sa limba sarda in s'Amministratzione Pubblica (6 ore) – Provincia di Oristano
- Corso " In sardu e poita no?" (12 ore) – Regione Autonoma della Sardegna
- Corso di formazione di II livello Lingua sarda – (30 ore) Regione Autonoma della Sardegna
- Corso " Sa limba sarda in s'Amministratzione Pubblica (5 ore) – Provincia di Oristano
- Corsi avanzato Alfabetizzazione Lingua Sarda (15 ore) – Provincia di Oristano

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

DAL 25 /11/2013 A OGGI PRESIDENTE DELLA ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO SANT'ELENA DI GONNOSNO'

GUIDA TURISTICA DURANTE LA MANIFESTAZIONE "MONUMENTI APERTI" – LUGLIO 2005-CAGLIARI

MEMBRO DELLA GIURIA DEL CONCORSO TEATRALE IN LINGUA SARDA "TEATRO IN MARMILLA 2009

MEMBRO DELLA GIURIA DEL CONCORSO TEATRALE IN LINGUA SARDA "TEATRO IN MARMILLA 2011

ULTERIORI COMPETENZE

COMPETENZE ACQUISITE

IN AMBITO LINGUA E CULTURA SARDA

REALIZZAZIONE DI TESTI E DOCUMENTI IN LINGUA SARDA/ VARIANTE CAMPIDANESE E IN LINGUA SARDA COMUNA – ANALISI DEI TESTI IN LINGUA SARDA – PREDISPOSIZIONE DI PERCORSI DIDATTICI PEDAGOGICI RELATIVI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA SARDA – ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E CULTURA SARDA – ASCOLTO E ANALISI DI TESTI TEATRALI SARDI – REALIZZAZIONE DI ATLANTI FOTOGRAFICI - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE TRAMITE PUBBLICAZIONI, MOSTRE E SEMINARI.

IN AMBITO SOCIALE E FORMATIVO

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE CON PERSONE CON DISTURBI PSICHICI - OTTIME CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS E DI COLLABORARE E PARTECIPARE AL LAVORO DI ÉQUIPE - OTTIME CAPACITA' DI PROGETTAZIONE E ANIMAZIONE E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE CON LE SCUOLE E NELLA COMUNITA' IN GENERALE- SVILUPPO DELLE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE ,DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE, E DEL CONSUMO CRITICO – OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIRE GRUPPI - PARTECIPAZIONE A FIERE E MERCATI EQUOSOLIDALI

IN AMBITO TECNICO E AMMINISTRATIVO

ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE SISTEMATICA DEL LAVORO FORMATIVO E EDUCATIVO – COMPETENZE AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI COL POR/FESR 2007/2013 – COMPETENZE AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEL LAVORO NEGLI ENTI LOCALI -

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

FRANCESE

buono
buono
buono

INGLESE

- Capacità di lettura sufficiente
 - Capacità di scrittura sufficiente
 - Capacità di espressione orale sufficiente
- SARDO**
- Capacità di lettura ottima
 - Capacità di scrittura ottima
 - Capacità di espressione orale ottima

COMPETENZE INFORMATICHE

- Internet, Posta Elettronica **Ottima**
- Aggiornamento sito web Comune e Programma Protocollo **Ottima**
- Corel Draw **Buono**
- Power Point, Word, Excel **Ottima**

PATENTE O PATENTI Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità, attesto che tutto ciò che è dichiarato qui sopra corrisponde a verità .

Gonnosnò, 16/12/2020

IN FEDE

Emanuela Pusceddu

