



COMUNE DI GONNOSNO'

PROVINCIA DI ORISTANO

Ufficio Servizio Sociale Professionale

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò (Or)

Cod. Fisc. – P.I. 00069670958

www.comune.gonnosno.or.it

E-mail: serviziosociale@comune.gonnosno.or.it

PEC: serviziosociale@pec.comune.gonnosno.or.it

Tel. 0783/028434

REGOLAMENTO

per la concessione di un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute per il viaggio di istruzione della classe quinta della scuola primaria e della classe terza della scuola secondaria di primo grado

Art. 1 – Obiettivi e finalità

L'Amministrazione Comunale di Gonnosnò, al fine di sostenere le famiglie degli studenti e favorire la partecipazione alle attività educative e formative previste dal percorso scolastico, intende istituire un contributo economico a parziale rimborso delle spese sostenute per il viaggio di istruzione degli alunni frequentanti la classe quinta della scuola primaria e la classe terza della scuola secondaria di primo grado.

Il contributo ha finalità esclusivamente di sostegno economico e di promozione del diritto allo studio e alla partecipazione alle attività scolastiche.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di accesso al contributo i nuclei familiari che possiedano i seguenti requisiti:

- residenza dell'alunno nel Comune di Gonnosnò;
- frequenza, nell'anno scolastico di riferimento, della classe quinta della scuola primaria o della classe terza della scuola secondaria di primo grado;
- partecipazione dell'alunno al viaggio di istruzione organizzato dall'Istituto scolastico.

Il contributo è concesso indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare e non è richiesto l'ISEE.

Art. 3 – Entità del contributo

L'entità del contributo sarà determinata annualmente, in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il contributo sarà erogato in due tranches:

- 50% dell'importo a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute nei termini stabiliti;
- 50% restante a seguito della presentazione delle pezze giustificative attestanti la spesa effettivamente sostenuta per il viaggio di istruzione.

Art. 4 – Modalità di accesso e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso pubblico, da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

L'istanza dovrà essere presentata al Comune di Gonnosnò mediante l'apposito modulo di domanda, nei termini che verranno stabiliti annualmente dall'avviso pubblico.

La domanda potrà essere trasmessa attraverso uno dei seguenti canali:

- via PEC al protocollo del Comune di Gonnosnò: *protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it*;
- consegna a mano in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gonnosnò, Via Oristano n. 30 – 09090.

La domanda dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Nei casi in cui sussistano limitazioni, esclusioni o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria relativi alla responsabilità genitoriale, dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante quanto dichiarato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini indicati nell'avviso.

Art. 5 – Istruttoria e liquidazione del contributo

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle istanze pervenute.

A seguito dell'esito positivo dell'istruttoria, verrà liquidata la prima tranche del contributo pari al 50% dell'importo spettante.

La seconda tranche del contributo sarà liquidata esclusivamente previa presentazione, da parte delle famiglie beneficiarie, delle pezze giustificative comprovanti la spesa sostenuta, entro i termini che saranno indicati dall'Ufficio competente.

In assenza della documentazione giustificativa, non si procederà alla liquidazione del saldo e si darà corso alla riscossione della quota già erogata a titolo di prima tranche.

Art. 6 – Pubblicazione

Il presente regolamento e il relativo avviso pubblico saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gonnosnò.

Art. 7 - Ufficio di riferimento e Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, si comunica che l'Ufficio di riferimento è l'Ufficio dei Servizi sociali.

Per maggiori informazioni è possibile recarsi negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Servizi Sociali o inviare una e-mail: all'indirizzo serviziosociale@comune.gonnosno.or.it

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 – Norme finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente regolamento e nell'avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, della Legge n. 328/2000, del D.P.R. n. 445/2000, del Codice Civile e della normativa vigente in materia.

Gonnosnò, 10/03/2026

Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Alessia Stroschio