



COMUNE DI GONNOSNO'

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò (Or)

Cod. Fisc. – P.I. 00069670958

www.comune.gonnosno.or.it

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A BENEFICIO DEI
SOGGETTI ACCREDITATI NELL'ALBO COMUNALE DELLE
ASSOCIAZIONI

ANNUALITA' 2026

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28/05/2024 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici ed Enti privati;

VISTA la Determinazione n. 68 del 15/07/2024 avente ad oggetto: "Istituzione Albo Comunale delle Associazioni-Approvazione avviso pubblico e modulo di domanda", con la quale si è dato avvio al procedimento finalizzato all'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni, e contestualmente approvati gli schemi di avviso pubblico e il modello di domanda per la presentazione delle richieste e si è fissato il termine per la presentazione delle istanze;

VISTA la Determinazione n. 19 del 06/03/2026 avente ad oggetto: "Istituzione Albo Comunale delle Associazioni-Approvazione avviso pubblico e modulo di domanda – Annualità 2026" finalizzato all'aggiornamento per l'anno 2026 dell'Albo comunale delle Associazioni, e contestuale approvazione degli schemi di avviso pubblico e il modello di domanda per la presentazione delle richieste, e si è fissato il termine per la presentazione delle istanze;

VISTA la Determinazione n. 48 del 24/04/2026 avente ad oggetto: "Aggiornamento Albo delle associazioni – Annualità 2026" finalizzato all'aggiornamento per l'anno 2026 dell'Albo comunale delle Associazioni. Si è inoltre preso atto che entro il termine di scadenza previsto, è pervenuta una nuova domanda di iscrizione all'Albo acquisita al ns protocollo n. 1107 del 09/03/2026. Pertanto, le associazioni iscritte risultano complessivamente n. 4, in luogo delle n. 3 precedentemente iscritte;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 03/03/2026 avente ad oggetto "Concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici ed Enti privati. Riparto delle somme iscritte nel Bilancio 2026/2028";

RICHIAMATA la presente Determinazione avente ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SOGGETTI FACENTI PARTE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - ANNUALITA' 2026. APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA.";

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RENDE NOTO**

che a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e fino al giorno **8 maggio 2026**, i soggetti accreditati

all'Albo comunale delle associazioni, potranno presentare domanda finalizzata ad ottenere i contributi ordinari, per l'anno 2026.

DOTAZIONE FINANZIARIA

CONTRIBUTI ORDINARI: Euro 18.000,00

Associazioni culturali: Euro 16.000,00

Associazioni sportive: Euro 2.000,00

DESTINATARI

Soggetti regolarmente accreditati all'Albo comunale delle Associazioni.

SETTORI DI INTERVENTO

I contributi, le sovvenzioni e il patrocinio da parte del Comune di Gonnosnò possono essere concessi ai soggetti di cui al precedente articolo, per lo svolgimento di attività e per la realizzazione di eventi o singole iniziative nei seguenti ambiti e settori, riconosciuti di interesse pubblico:

- a) sviluppo economico;
- b) turismo e promozione territoriale;
- c) umanitario;
- d) ricreativo e tempo libero;
- e) culturale, scientifico, didattico, educativo e sociale;
- f) salvaguardia di tradizioni storiche, civili e religiose;
- g) tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- h) tutela della salute e del benessere psicofisico;
- i) promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- j) protezione civile;
- k) sportivo;
- l) valorizzazione della condizione giovanile;
- m) volontariato sociale.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune può concedere contributi annuali a sostegno delle spese per le attività programmate per l'anno di riferimento, per eventi, iniziative e manifestazioni, risultanti da apposita relazione programmatica. Possono beneficiare dei contributi esclusivamente i soggetti inseriti all'Albo comunale delle associazioni. Il contributo viene concesso con riferimento ad un anno solare. Il contributo è finalizzato al sostegno delle attività per la realizzazione delle manifestazioni che le associazioni locali intendono svolgere nel territorio del Comune di Gonnosnò nell'anno di riferimento.

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Entro il termine stabilito con la determinazione del Responsabile del Settore, gli interessati dovranno presentare una domanda secondo lo schema allegato al presente Avviso, opportunamente predisposto dall'Ufficio. La domanda deve essere sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante dell'Ente o Associazione e corredata dalla seguente documentazione:

1 - Programma delle attività, manifestazioni e iniziative, previste per l'anno, con l'indicazione degli obiettivi,

delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;

2 - Preventivo del Piano dei Costi e dei Ricavi delle manifestazioni che si intendono realizzare, completo delle spese previste (dettagliate e non generiche) e delle entrate previste, da cui si evinca come l'associazione prevede di coprire le spese (ricevute quote soci straordinarie, sponsorizzazioni, ricevute biglietti, ricevute contributi di ogni tipo e da qualsiasi soggetto erogato), incluse le quote a carico della associazione e/o del comitato;

3 - Dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi, per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;

4 - Dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;

5 - Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

6 – Domanda di contributo

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere in ogni momento al beneficiario del contributo qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto è effettuata attraverso il seguente calcolo: $C = (S / T) \times P$

In cui:

C = contributo assegnato al singolo concorrente

S = stanziamento economico per Settore comunale di competenza

T = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti

P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

A ciascuna Associazione sarà erogato un **contributo complessivo massimo all'80%** di quanto regolarmente rendicontato. La concessione dei contributi avverrà assegnando un punteggio massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri:

Settore Culturale/Sociale/Altri (con esclusione Sport)

Criteri	Punteggio
Numero iscritti Ente/Associazione/Comitato	20 Più di 20 iscritti: 20 Tra 10-20 iscritti: 15 Meno di 10 iscritti: 5
Sostegno economico da parte di altri Enti/privati	10 Nessun sostegno: 10 Offerte privati: 5 Contributo altri Enti: 0

Sede Evento	20 - Almeno 1 evento nell'Anfiteatro: 15 - Almeno 1 evento nella Piazzetta Corso Umberto/Via Filippo Turati: 5
Numero eventi proposti	30 Più di 4 eventi: 30 3-4 eventi: 10 1-2 eventi: 5
Coerenza programma/progetto con finalità istituzionali Ente e con linee programmatiche	20 Coerente: 20 Parzialmente coerente: 10 Non coerente: 0
Totale	100
Punteggio minimo da raggiungere	40

Settore Sport

Criteri	Punteggio
Numero iscritti	20 Più di 10 iscritti: 20 Meno 10 iscritti: 10
Presenza di istruttori/allenatori	10
Attività di avviamento allo sport di bambini proposti nell'anno	10
Attività per disabili proposte nell'anno	20
Organizzazione eventi sportivi nell'anno	20 Più di 1 Evento: 20 1 eventi: 10 0 evento: 0
Coerenza programma/progetto con finalità istituzionali Ente e con linee programmatiche	20 Coerente: 20 Parzialmente coerente: 10 Non coerente: 0
Totale	100
Punteggio minimo da raggiungere	40

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione verrà effettuata:

- In acconto, per il 50 % del contributo determinato sulla base dei criteri stabiliti dall'articolo precedente, con la determinazione di approvazione del riparto;
- A saldo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto.

Nel caso in cui la spesa sostenuta sia inferiore al contributo concesso, l'ufficio procederà a rideterminare l'importo spettante nel rispetto del limite massimo dell'80% di quanto regolarmente rendicontato e, in presenza dei presupposti, a richiedere la restituzione di quanto indebitamente percepito. La liquidazione dei contributi sarà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, su un conto corrente intestato al soggetto beneficiario o al legale rappresentante.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili a contributo saranno esaminate sulla base delle singole iniziative proposte e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente. L'erogazione di contributi è finalizzata al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia, pubblicità e/o affissione;
- b) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- c) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- d) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- e) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- f) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- g) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali, culturali e simili;
- h) spese postali;
- i) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive, visite mediche, attrezzatura sportiva;
- l) rimborsi spese per energia elettrica;
- m) spese per generi alimentari da offrire alla popolazione e ai partecipanti alla manifestazione, esclusivamente nei casi in cui l'iniziativa preveda la valorizzazione e diffusione delle ricchezze enogastronomiche locali.

SPESE NON AMMISSIBILI

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali, pasticcini, etc.;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili di proprietà dell'associazione;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- f) oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- g) oneri relativi ad attività di formazione;
- h) oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- i) spese di acquisto di materiale usa e getta non riciclabile (stoviglie, bicchieri, ecc.) se non utilizzato per iniziative che prevedano la valorizzazione e diffusione delle ricchezze enogastronomiche locali;
- j) oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata.
- k) ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione;
- l) spese per quote associative per iscrizione ad altre associazioni;
- m) spese per abbigliamento sportivo e attrezzature ad uso personale.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 8 maggio 2026**, secondo le seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonnosnò;

- oppure via mail agli indirizzi:
E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it
PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

La modulistica per la presentazione della domanda potrà essere reperita presso gli uffici comunali di Gonnosnò, o scaricabile dal sito comunale all'indirizzo <https://comune.gonnosno.or.it>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del RGPD i dati forniti attraverso i moduli domanda sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, saranno trattati esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

NORMA FINALE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legge 431/1998, e dai relativi decreti di attuazione.

Gonnosnò, 24/04/2026

**Il Responsabile del
Settore Amministrativo Sociale**
f.to Dott.ssa Alessia Stroschio