

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Comune di Gonnosnò

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Ilaria Zanda

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO: Geom. Giorgio Steri

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO: Dott.ssa Federica Lazzari

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 49 del 21/10/2025

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

INDICE

ESERCIZIO 2024	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	18
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	19
ESITO CONTROLLI INTERNI	19
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	20
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024.....	21
RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2024	
Superficie complessiva km2	15,47
Metri sul livello del mare	175
Densità abitativa per kmq	42
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2024	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 680, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		680
Di cui popolazione straniera		8
Descrizione		
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		10
Immigrati		19
Emigrati		9
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	88
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	31
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	81
Popolazione in età adulta	30-65 anni	323
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	223
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	13
Utenza scolastica	4-13 anni	39
Minori	0-18 anni	77
Giovani	15-25 anni	56

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Settore Amministrativo-Sociale	Settore Tecnico	Settore Finanziario-Personale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore incaricati di E.Q e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 incaricati di Elevanti Qualificazioni.

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

La struttura dell'Ente ha/non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Incaricati di E.Q (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	9
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	37
Dirigenti/ Incaricati di E.Q	47
Dipendenti	50
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%
% EQ donne sul totale delle EQ	66%
% donne occupate sul totale del personale	66%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	18,28

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	20,82
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	8,79
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0,00
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	1,14

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0,00
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0,00
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0,00
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	71,31

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 e 213/2024 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 4) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse 	Tempestivo

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Performance	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di misurazione e valutazione della Performance • Piano della Performance • Relazione sulla Performance • Ammontare premi • Dati relativi ai premi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2. Piano della Performance 3. Relazione sulla Performance 4. Ammontare premi 5. Dati relativi ai premi 	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
		Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo	

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Carta dei servizi e standard di qualità • Class action • Costi contabilizzati • Liste di attesa • Servizi in rete 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta dei servizi e standard di qualità 2. Class action 3. Costi contabilizzati 4. Liste di attesa 5. Servizi in rete 	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Dati sui pagamenti - Indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari - Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) 	Trimestrale Annuale
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo

L'Organismo di Valutazione istituito presso l'Ente con propria attestazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 213/2024, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione elencati nell'Allegato 1.1 – Griglia di rilevazione al 31.05.2024 della delibera n. 213/2024 di ciascun documento). L'Organismo di Valutazione ha altresì effettuato, alla luce dell'Atto del Presidente del 1/6/2024, ratificato con delibera n. 270/2024, la verifica di monitoraggio sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione elencato nella griglia di attestazione al 30.11.2024).

La documentazione di cui trattasi è reperibile al seguente link:

<https://comune.gonnosno.or.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione/>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-24	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	La sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.03.2024.
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da performance	Si	Il nuovo Codice di comportamento è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10.12.2024.
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2024	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	La Relazione Anticorruzione 2024 è stata predisposta dal RPCT e pubblicata in data 28.01.2024 nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, al seguente link: https://comune.gonnosno.or.it/amministrazione-transparente/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utile ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2024-2026***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Codice di Comportamento dei dipendenti Costante presidio sull'applicazione delle regole riportate nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento integrativo approvato dall'Ente.	X		Il Codice di comportamento dei dipendenti è stato consegnato a tutti i dipendenti. Sulla sua corretta applicazione vigilano i Responsabili di Servizio e il Segretario Comunale.
2	Conflitto di interessi Rispetto della procedura di gestione del conflitto di interessi: 1) segnalazione formale relativa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte dell'interessato; 2) valutazione della situazione da parte del Responsabile, il quale risponde in forma espressa e scritta, in ragione della complessità e dell'urgenza del procedimento; 3) astensione dell'interessato fino alla decisione del Responsabile.	X		In tutti i provvedimenti adottati i Responsabili di servizio e i Responsabili del procedimento attestano l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale. Nell'anno 2024 non si sono verificate situazioni di conflitto d'interesse.
3	Formazione del personale Fruizione di attività formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica e comportamento etico.	X		La Formazione del personale rientra tra le funzioni svolte in forma associata dall'Unione di Comuni dell'Alta Marmilla. Nel 2024 è stata erogata la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza, etica e comportamento etico a tutto il personale dell'ente, da remoto e in modalità asincrona.
4	Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice: 1) all'atto di nomina e annualmente, acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico, da pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente; 2) dichiarazione tempestiva in ordine all'insorgere di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico; 3) verifica delle autodichiarazioni e dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione.	X		Nel conferimento degli incarichi dirigenziali e di vertice, è stata acquisita la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
5	Incarichi extra-istituzionali, rispetto della procedura di gestione degli incarichi extraistituzionali: 1) richiesta di autorizzazione da parte del dipendente comunale o dall'amministrazione interessata per lo svolgimento di attività extra istituzionale;	X		Tutti gli incarichi extra-istituzionali svolti dal Comune sono stati preventivamente autorizzati dai Responsabili di servizio titolari di E.Q. per i propri collaboratori e dal Segretario comunale per i titolari di E.Q.

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	2) autorizzazione rilasciata dal Responsabile del servizio nel quale il dipendente presta servizio o, nelle ipotesi di titolari di E.Q., da parte del Segretario Comunale, verificata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e l'assenza di conflitto di interesse; 3) pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi gli incarichi autorizzati ai propri dipendenti.			
6	Formazione delle commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA: 1) acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione circa l'assenza di cause ostative da parte dei membri delle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, per la scelta del contraente o per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o di vantaggi economici; 2) comunicazione della sentenza anche non definitiva di condanna per delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.	X		Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione circa l'assenza di cause ostative da parte dei membri delle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, per la scelta del contraente o per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o di vantaggi economici.
7	Pantouflage: 1) dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico; 2) dichiarazione dell'operatore economico concorrente circa il rispetto dell'art. 53, comma 16 - ter, del D.lgs. 165/2001.	X		La dichiarazione viene resa dai dipendenti e dagli operatori economici.
8	Patti di integrità: adozione e applicazione dello strumento dei patti di integrità (numero patti di integrità inseriti in avvisi, bandi, lettere di invito).	X		Il patto di integrità del Comune viene fatto sottoscrivere a tutti i fornitori dell'ente.
9	Rotazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione: 1) rotazione funzionale, mediante modifica periodica dei compiti e delle responsabilità; 2) condivisione delle fasi procedurali, mediante affiancamento del dipendente, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini dell'interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria.	X		In linea generale i termini procedurali vengono rispettati e le richieste provenienti dall'esterno vengono evase entro i termini previsti da norme o regolamenti.
10	Rotazione straordinaria Applicazione della misura al verificarsi di condotte di tipo corruttivo.		X	Non si è verificata la fattispecie.
11	Segnalazione e protezione Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. Whistleblower).	X		È stato attivato il canale interno di segnalazione. Non sono pervenute segnalazioni.
12	Amministrazione trasparente: 1) corretta pubblicazione nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, dei dati, delle informazioni e dei documenti, ai sensi del D.lgs. 33/02013; 2) aggiornamento semestrale del registro degli accessi.	X		Sul sito web dell'ente sono pubblicati i recapiti degli uffici e i rispettivi procedimenti di competenza. I Responsabili dei servizi hanno pubblicato, ciascuno per il proprio settore di competenza, i documenti previsti dal D.lgs. 33/2013, come attestato nella griglia ANAC,

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

				anch'essa pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.
13	PNRR: 1) corretta pubblicazione nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, dei dati, delle informazioni e dei documenti concernenti i finanziamenti PNRR; 2) rispetto della disciplina vigente in materia di antiriciclaggio; 3) acquisizione e verifica delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito dei procedimenti finanziati dal PNRR.	X		Pubblicazione e tempestivo aggiornamento dell'apposita sezione del sito web. Rispetto della disciplina vigente in materia di antiriciclaggio. Acquisizione e verifica delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito dei procedimenti finanziati dal PNRR.
14	Misure Specifiche Attuazione delle misure di prevenzione specifiche	X		

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza (approvato con Del. G.M. n. 20 del 27/03/2024 all'interno del PIAO 2024-2026) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Gonnosnò risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 <i>e s.m.i</i> -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Gonnosnò ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto, nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Gonnosnò, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente, ha provveduto ad espletare le sessioni di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2024.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al Revisore del Conti, all’Organismo di Valutazione e al Sindaco.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 27 del 28/11/2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2024/2026 (approvato con delibera di C.C. n. 27 del 15/11/2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 38 del 21/12/2023);
4. Obiettivi di performance riferiti all'anno 2024 inseriti all'interno del PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 20 del 27.03. 2024). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi gli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I sopra richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.gonnosno.or.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

L'Ente si è dotato degli obiettivi di Performance, giusta Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 12 del 20/08/2024 di approvazione degli stessi, assegnando in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti agli incaricati di EQ, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIPENDENTI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.	<p>Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente.</p> <p>Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente.</p> <p>Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni.</p>	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità.	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%	L'obiettivo è in itinere.
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	<p>Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%</p> <p>N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%</p> <p>Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%</p> <p>Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%</p>	L'obiettivo è stato realizzato in maniera soddisfacente.
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.	Obiettivo cessato in sede di verifica intermedia. Verbale di Nucleo n. 5/2024; Del. G.C. n. 89/2024.
6	Uniformazione e miglioramento qualità degli atti per tutti i servizi in capo all'Ente	<p>Atti di accertamento</p> <p>Determine di impegno di spesa</p> <p>Schema di liquidazione</p>	L'obiettivo è stato realizzato completamente.

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Unità Organizzativa: **TECNICA**

Responsabile: **STERI GIORGIO**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture), mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100% Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100% Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
2	Gestione risorse integrative del fondo unico R.A.S. (€ 120.000,00): realizzazione campo da calcio a 5 nell'area "impianti sportivi".	Garantire la programmazione dell'intervento fino all'avvio dei lavori entro il 30.12.2024.	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
3	Gestione finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/01/2024 in attuazione all'ex art. 30, comma 14-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, (€ 58.589,87).	Garantire l'avvio dei lavori entro il 15.05.2024	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
4	Cantiere LavoRas annualità 2023.	Assicurare l'avvio del Cantiere LavoRas 2023 (€ 37.836,77) entro il 01/07/2024 e il regolare coordinamento delle attività.	L'obiettivo è stato realizzato completamente.

Unità Organizzativa: **FINANZIARIA-PERSONALE**

Responsabile: **LAZZARI FEDERICA**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
1	Ottimizzazione della qualità degli atti in qualità di Responsabile primario.	Uniformazione e miglioramento qualità degli atti per tutti i servizi in capo all'Ente con particolare attenzione a: atto di accertamento, determina di impegno, atto di liquidazione.	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
2	Introduzione e messa a regime nuove procedure.	Introduzione e messa a regime della procedura di "prenotazione impegni in modalità autonoma per tutti i settori. Supporto agli uffici nel passaggio alla nuova modalità di gestione della procedura.	L'obiettivo è stato realizzato completamente.

Unità Organizzativa: **AMMINISTRATIVO-SOCIALE**

Responsabile: **LAVRA IGNAZIA**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
1	Procedure interne all'Ente: razionalizzazione tempistiche.	Garantire una più celere consultazione e fruizione degli atti di stato civile: indicizzazione elenchi decennali dei registri di stato civile, con particolare riferimento agli atti di morte per il periodo ricompreso tra l'anno 1866 e l'anno 1928, del Comune di Gonnosnò.	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
2	Misure di supporto ai soggetti svantaggiati: ricognizione, rivisitazione e rinnovo Piani L.162/98 entro il 31.03.2024.	Verifica e, ove del caso, rivisitazione Piani esistenti. Predisposizione e pubblicazione Bando nuova annualità.	L'obiettivo è stato realizzato completamente. L'obiettivo è stato realizzato completamente.
3	Lotta al randagismo.	Attivazione iniziative informative e di sensibilizzazione anche mediante l'organizzazione di una giornata di microchippatura. Verifica e aggiornamento banca dati anagrafe canina.	L'obiettivo è stato realizzato completamente. L'obiettivo è stato realizzato completamente.

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: **Ilaria Zanda**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
1	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione come da indicazioni sullo stesso riportate: 100%	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
		Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento.	
		Controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012: svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
1	Misure volte all'ottimizzazione della struttura organizzativa dell'ente.	Studio dell'attuale organizzazione interna dei servizi.	L'obiettivo è stato realizzato completamente.
		Verifica processi, procedimenti, attività e risorse umane presenti in ciascun settore.	
		Analisi e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente con contestuale proposta di modifica dell'assetto organizzativo alla giunta, corredata di organigramma e funzionigramma, entro il 31.05.2024.	