



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

Ufficio del Sindaco

ORDINANZA DEL SINDACO N. 13 DEL 31/07/2026

OGGETTO: Chiusura uffici comunali nelle giornate di venerdì 14 agosto, lunedì 17 agosto e martedì 18 agosto 2026.

IL SINDACO

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto Legislativo n. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) della legge n. 124 del 2015" che persegue l'obiettivo di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti intesi al contenimento dei consumi energetici, particolarmente durante le giornate caratterizzate da una consistente riduzione del numero di unità di personale in servizio e dalla contemporanea riduzione della domanda da parte dell'utenza, salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

Visto il calendario di Agosto 2026;

Preso atto che nelle giornate del 14, 17 e 18 agosto 2026, è prevedibile una minore affluenza di pubblico in quanto a ridosso della festività del Ferragosto;

Considerato che nei giorni 17 e 18 agosto si terranno i festeggiamenti civili e religiosi in onore di Sant'Elena, Patrona di Gonnosnò;

Considerato che la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle giornate in questione, rappresenta una misura di contenimento dei costi senza che ciò comporti un disservizio per la cittadinanza, tenuto conto che saranno garantiti i servizi pubblici essenziali;

Viste le disposizioni sull'orario di lavoro e di servizio e sugli orari di apertura al pubblico previste dalla normativa nazionale e dai vigenti contratti di lavoro;

Ritenuto pertanto di disporre affinché: gli uffici comunali rimangano chiusi nelle giornate del 14, 17 e 18 Agosto 2026, a eccezione degli uffici che erogano i servizi pubblici essenziali e dei servizi comunali che in funzione delle proprie competenze siano tenuti a garantire adempimenti legati a particolari e improrogabili esigenze di servizio;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplinante le competenze del Sindaco, in particolare il comma 7 secondo cui *“il Sindaco, altresì coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;
- l'art. 33 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi *“Orario di servizio”* *“L'Ente determina l'orario di servizio anche in modo differenziato, assumendo come preminenti gli interessi della collettività e dell'utenza. All'interno dell'orario di servizio, la Posizione Organizzativa, determina l'orario di ufficio e l'orario di apertura al pubblico nel rispetto delle direttive organizzative impartite dal Sindaco. L'orario di ufficio e l'orario di apertura al pubblico devono essere portati a conoscenza dell'utenza mediante idonee forme di comunicazione, anche informatica”*;

Dato atto che:

- con la collocazione del personale dipendente in ferie d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente;
- sarà assicurato l'espletamento dei servizi minimi essenziali e imprescindibili per l'utenza;
- della chiusura degli uffici comunali dovrà essere data adeguata notizia alla cittadinanza;

ORDINA

La chiusura degli Uffici comunali nelle giornate di venerdì 14 agosto, lunedì 17 agosto e martedì 18 agosto 2026, previa assegnazione di ferie d'ufficio al personale dipendente interessato.

I competenti Responsabili di Servizio sono tenuti a garantire i servizi essenziali, in osservanza di quanto disciplinato dalla Legge n. 146/1990 e ss.mm.ii.

La presente ordinanza viene trasmessa alla Prefettura di Oristano, al Comando Compagnia di Mogoro e Stazione Carabinieri di Gonnosnò, e notificata al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio e al personale dipendente del Comune di Gonnosnò.

La presente ordinanza viene altresì pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.gonnosno.or.it, all'Albo pretorio on line e portata a conoscenza della cittadinanza mediante idonee forme di comunicazione, anche informatica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale nanti il TAR Sardegna entro numero 60 giorni decorrenti dalla notifica, ovvero dalla piena conoscenza del presente atto, a seguito di pubblicazione all'albo on line dell'Ente, ovvero con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla piena conoscenza dell'atto.

IL SINDACO

firmato digitalmente

Ignazio Peis