

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

ALESSANDRO MANDIS

Indirizzo

VIA ORISTANO N° 64, 09090 – GONNOSNÒ (OR)

Telefono

cell. 3480550837

Fax

E-mail

alessandromandis@live.com

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

30.03.1977 A CAGLIARI

Posizioni obblighi di leva

NON SVOLTO

Stato civile

CELIBE

Codice fiscale

MNDLSN77C30B354Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.02.2001 – 30.06.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alfa Service s.r.l. – Gestione Servizi Soima s.r.l.- Astrol Control s.r.l. – Pul. Ind. S.r.l. – Braxon Lavoro s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia
- Tipo di impiego Addetto alle pulizie
- Date 01.07.2007 – 31.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fulgens s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia
- Tipo di impiego Operaio di 3° livello presso la Regione Autonoma della Sardegna
- Date 01.01.2017 – 30.09.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Karalis Services s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia
- Tipo di impiego Operaio di 3° livello presso la Regione Autonoma della Sardegna
- Date 01.10.2021 – Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PFE s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia
- Tipo di impiego Operaio di 3° livello presso la Regione Autonoma della Sardegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1988 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguita la Licenza Media Inferiore di scuola secondaria di primo grado, presso l'Istituto "Dante Alighieri" di Gonnosnò (OR)
- Date Dal 1995 al 1996
- Attestazioni Attestato di piastrellista e pavimentista, presso A.N.A.P. Sardegna di Santa Giusta (OR)

ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE

- Date 16 Giugno 2015 – 26 Ottobre 2020
- Incarico Assessore comunale nel Comune di Gonnosnò (OR) con delega a Sport e Spettacolo
- Date 26 Ottobre 2020 – 8 Giugno 2026
- Incarico Consigliere comunale nel Comune di Gonnosnò
- Date 8 Giugno 2026 – Attuale
- Incarico Consigliere comunale nel Comune di Gonnosnò, con delega alle Politiche per la frazione di Figù

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	NESSUNA
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATO ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE, AI RAPPORTI INTERPERSONALI, AL LAVORO D'EQUIPE, ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON PERSONE DI DIVERSA ETÀ ED IMPIEGO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI PIANIFICARE E REALIZZARE AUTONOMAMENTE ATTIVITÀ LAVORATIVE A MEDIO-LUNGO TERMINE. BUONA ATTITUDINE NELL'ORGANIZZARE E GESTIRE LAVORI DI GRUPPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	CORSO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA – LIVELLO BASE DI WINDOWS E INTERNET
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	BUONA PADRONANZA E GESTIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI
PATENTI	NON AUTOMUNITO

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n° 196.

Gonnosnò 13.07.2026

FIRMA

Alessandro Mandis

