DICHIARAZIONE LIBERATORIA UTILIZZO LOCALI COMUNALI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a Gonnosnò in Via/Piazza _____
nella sua qualità di:

☐ Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione _____

☐ Privato Cittadino

Tel. _____ E-mail _____

con sede/residenza a _____ in via_____ n°____

ai fini dell'autorizzazione per l'utilizzo dei locali comunali _____,

richiesti in utilizzo per il giorno _____, per le seguenti finalità _____

DICHIARA di accettare e sottoscrive le condizioni che di seguito si riportano:

1. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni prodotti ai locali e alle attrezzature, e si obbliga al risarcimento in favore del Comune, nonché per i danni che dall'uso dei locali derivano a persone o a cose, con esclusione di qualsiasi responsabilità in capo al Comune di Gonnosnò;
2. di assumere la piena responsabilità e di rispondere di eventuali danni ai locali, alle strutture e alle attrezzature che si verificassero durante il periodo intercorrente tra la consegna in uso degli stessi e la loro restituzione;
3. di assumere la piena responsabilità, liberandone dalla stessa il Comune, in caso di danni alle persone o alle cose durante il periodo di utilizzo;
4. di garantire, sotto la propria responsabilità la correttezza dei comportamenti delle persone autorizzate all'accesso agli immobili;
5. di assumere la responsabilità di controllare qualsiasi assembramento di persone o affollamento dei locali, comunque non superiore a n. 30 persone;
6. di essere a conoscenza che i locali non possono essere assolutamente utilizzati per attività ed esibizioni di spettacolo pubblico o privato e garantirne conseguentemente il rispetto;
7. si impegna a non avanzare alcuna richiesta di risarcimento per danni e infortuni a cose e persone connessi con l'attività praticata nei locali e dalla stessa derivanti;
8. di custodire con scrupolosità le chiavi dei locali, affinché nessuna persona non autorizzata possa accedere ai locali durante il periodo di concessione;
9. di impegnarsi a garantire le condizioni di ordine e pulizia dei locali concessi;
10. di impegnarsi a riconsegnare i locali e le attrezzature in perfetto ordine e pulizia;
11. Si impegna, a non utilizzare, anche parzialmente e temporaneamente, i locali concessi per finalità che non siano quelle per le quali è stata richiesta e accordata l'autorizzazione;
12. Dichiara di aver effettuato un sopralluogo per verificare le condizioni dei locali, oggetto dell'autorizzazione, e di aver verificato che risultano idonei per le attività da effettuare;
13. Alla luce di quanto sopra riportato, accetta di ricevere in uso il locale, impegnandosi a verificare, di volta in volta, prima dell'uso, se le condizioni dello stesso possono essere di pregiudizio all'incolumità fisica di chiunque abbia accesso ai locali medesimi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
14. Si impegna a non utilizzare attrezzature ed impianti che non siano presenti nella dotazione dei locali se non debitamente autorizzati
15. Si impegna a vigilare sull'uso dei locali e delle attrezzature, sul rispetto dei limiti dell'autorizzazione
16. Dichiara di essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata a giudizio insindacabile degli organi preposti del Comune qualora:
    - i locali vengano utilizzati a scopo di lucro o per finalità diverse da quelle per la quale la concessione è stata accordata;
    - non si garantisca la necessaria sicurezza, l'igiene e la salvaguardia dei beni;
    - non si ottemperi a quanto contenuto nella presente liberatoria.

La revoca dell'autorizzazione può essere disposta comunque nel caso di utilizzo dei locali per attività di carattere istituzionale dell'Ente proprietario, senza che l'Associazione nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Gonnosnò, _____ FIRMA PER ACCETTAZIONE E PER PRESA VISIONE DEI LOCALI

_____

Allegare copia documento di identità